



REPUBLICA MOLDOVA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
BAURCI-MOLDOVENI
RAIONUL CAHUL
PRIMĂRIA SATULUI BAURCI-MOLDOVENI
STR. VICTORIEI 86, MD-3914,
SATUL BAURCI –MOLDOVENI, RAIONUL CAHUL
TEL. (299)56247, 56242, C/F 1007601004803
E-mail: primaria.baurci-moldoveni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

Nr. 43-N

Din 04 august 2026

**„Cu privire la declararea funcției publice
vacante și inițierea concursului pentru ocuparea funcției publice
vacante de specialist în reglementarea proprietății funciare,,**

În temeiul art. 29 din Legea nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public, art. 29 și art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, precum și în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, având în vedere vacanța funcției publice de specialist în reglementarea regimului proprietății funciare din cadrul primăriei Baurci-Moldoveni, survenită ca urmare a demisiei titularului funcției,

DISPUN:

1. Se declară vacantă funcția de specialist în reglementarea regimului proprietății funciare din cadrul primăriei Baurci-Moldoveni, raionul Cahul din data de 05 august 2026.
2. Se inițiază procedura de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist în reglementarea proprietății funciare din cadrul primăriei satului Baurci-Moldoveni.
3. Se aprobă textul anunțului privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist în reglementarea proprietății funciare. (Se anexează)
4. Se desemnează dna Cojocar Oxana, secretara consiliului local, responsabilă de:
 - publicarea anunțului de concurs;
 - recepționarea dosarelor candidaților;
5. Se constituie comisia pentru organizarea concursului privind suplinirea funcției publice vacante de specialist în reglementarea proprietății funciare din cadrul primăriei satului Baurci-Moldoveni, în următoarea componență :
 - Enachi Elena– primarul satului, președinte al Comisiei de concurs
 - Cojocar Oxana – secretara consiliului sătesc, secretar al Comisiei de concurs
 - Membrii Comisiei:
 - Donici Mihail Alexandru– consilier satesc;
 - Olteanu Iuliana –consilier satesc;
 - Reprezentantul Consiliului Raional Cahul.
6. Comisia de concurs va asigura examinarea dosarelor, desfășurarea probei scrise și a interviului, precum și prezentarea rezultatelor concursului.
7. Controlul privind îndeplinirea dispoziției mi-l asum.

Primarul satului Baurci-Moldoveni

Enachi Elena

Primăria s.Baurci-Moldoveni, r-l Cahul
anunță desfășurarea concursului
pentru ocuparea funcției publice vacante

1 Denumirea funcției publice: Specialist în reglementarea regimului proprietății funciare (1 unitate)

2.Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului

-Dirijarea procesului de reglementare a regimului proprietății funciare prin elaborarea materialelor cadastrale, ținerea cadastrului funciar și a monitoringului funciar.

3.Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

1. Dirijarea procesului de reglementare a regimului proprietății funciare;
2. Controlul asupra folosirii raționale a terenurilor;
3. Evidența cadastrului funciar;
4. Soluționarea problemelor funciare ale cetățenilor și primăriei.
5. Elaborarea proiectelor de decizii, dărilor de seamă a rapoartelor din domeniul funciar.

4.Tip de angajare

Perioadă nedeterminată

5.Salariul de bază

De la 6100 lei

Condițiile de participare la concurs

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de reglementare a regimului proprietății funciare și relațiilor funciare;
- cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- cunoștințe de operare la calculator.

Documente ce urmează a fi prezentate

Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

- **Copia buletinului de identitate**

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- **Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare**

- **Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere**

Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- **Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere**

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Codul funciar nr. 22 din 15.02.2024;
- Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023;
- Legea nr. 1543 din 25.02.1998, privind cadastrul bunurilor imobile;
- Legea nr. 29 din 05.04.2018, privind delimitarea proprietății publice;
- Legea nr. 354 din 28.10.2004, privind formarea bunurilor imobile;
- Legea privind administrarea și deținutarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007;
- Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308 din 25.07.1997;
- Legea cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999;
- Hotărârile Guvernului nr. 136/2009.

Data limită de prezentare a dosarelor: **25.08.2026**

Modalitatea de depunere a documentelor

Personal la Primăria Baurci-Moldoveni (Cojocaru Oxana, secretarul consiliului local, tel. de contact 0299-56242, 076004528)

Mail: primaria.baurci-moldoveni@apl.gov.md

Primarul satului Baurci-Moldoveni

Enachi Elena