

# RAPORT DE ACTIVITATE

## Primăria Baurci-Moldoveni

Anul 2024



Stimați consilieri, onorată asistență, conform art 23 al Legii privind administrația publică locală nr.436 din 26.12.2006, anual primarul prezintă raportul privind totalurile activității și situația social-economică a primăriei.

Pe parcursul anului 2023 primăria și Consiliul local au activat în baza Legii Republicii Moldova nr.436 din 28.12.2006 privind Administrația publică locală, Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Constituției Republicii Moldova, alte legi și acte normative.

Prezentul raport include o informație generală despre cele mai importante activități organizatorice și realizările obținute în decursul anului în ceea ce privește dezvoltarea social-economică a satului Baurci-Moldoveni.

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2024 au vizat:

- creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor;
- servicii de calitate orientate către cetățean;
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal;
- creșterea preocupării pentru imaginea localității.

Primăria și-a concentrat activitatea și a acordat o atenție primordială obiectivelor propuse în Strategia de Dezvoltare Socio-Economică a localității în perioada 2022- 2027, în acest scop depunând eforturi în vederea unei conlucrări eficiente cu Consiliul local, agenții economici și societatea civilă.

Obiectivul nostru major este asigurarea bunăstării tuturor locuitorilor, cu respectarea strictă a legislației, utilizând în acest scop toate resursele disponibile ale Consiliului Local, ale aparatului primarului și ale instituțiilor din subordine, începând cu cele financiare și materiale și nu în ultimul rând, resursele umane.

## **TRANSPARENȚA ȘI PROCESUL DECIZIONAL**

În anul 2024, prin grija **secretarului local**, în colaborare cu funcționarii aparatului primăriei, au fost pregătite materiale pe marginea celor **67** probleme supuse dezbaterii în consiliul local.

S-a asigurat înștiințarea convocării celor **8** ședințe ale consiliului local. S-a acordat ajutor consilierilor și comisiilor consiliului prin punerea la dispoziție a materialelor necesare, ajutarea completării proceselor-verbale și avizelor.

În anul 2024, au fost emise de către primar un număr de **293** de dispoziții, **183** dispoziții individuale și **110** dispoziții **normative**.

Toate cele **67 de decizii** adoptate de consiliul local și cele **183** dispoziții individuale și **110** dispoziții **normative** emise de către primar în termen au fost comunicate și remise autorităților și persoanelor interesate. Din partea Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat nu a parvenit nici o notificare. 6 proiecte de decizie au fost supuse consultărilor publice.

Majoritatea actelor cu caracter normativ adoptate de consiliul local sau emise de primar au fost afișate pe panoul informativ. Toate deciziile și dispozițiile, cât și procesele-verbale ale consiliului sătesc au fost plasate în Registrul de Stat al actelor locale.

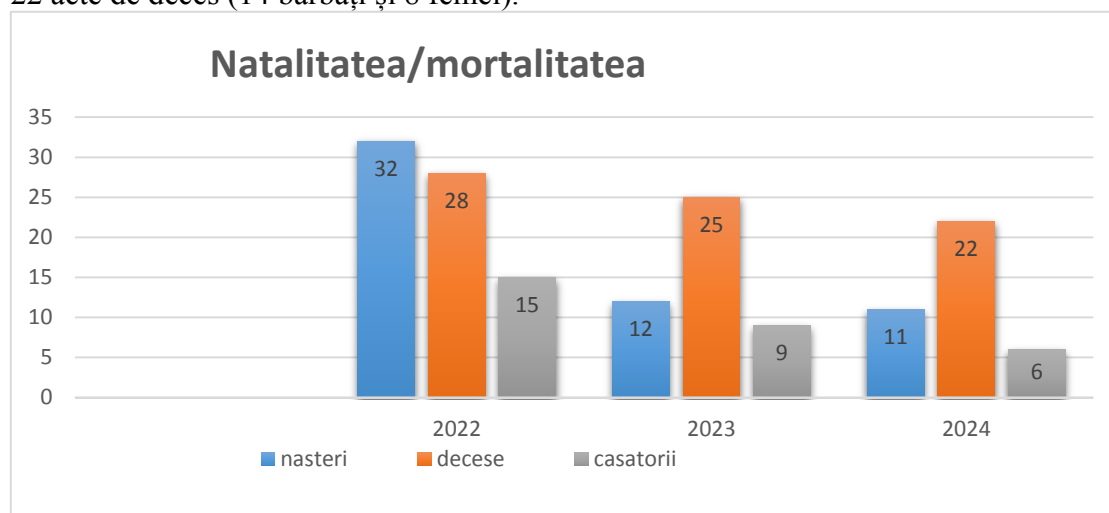
Se observa o creștere a numărului de probleme dezbătute, a deciziilor adoptate și a dispozițiilor emise de primar în 2024, comparativ cu 2023. De asemenea, s-au înregistrat mai multe acte administrative.

Indicator	Anul 2023	Anul 2024
Probleme supuse dezbaterii în consiliul local	61	67
<u>Sedinte</u> ale consiliului local	10	8
Decizii adoptate de consiliul local	61	67
<u>Dispoziții</u> emise de primar	253 (131 individuale, 122 normative)	293 (183 individuale, 110 normative)
<u>Notificari</u> primite de la Oficiul Teritorial al Cancelariei de Stat	1	0

### Evidența actelor de stare civilă

În anul 2024 au fost înregistrate :

- 11 acte de naștere (8 băieți și 3 fete);
- 6 acte de căsătorie;
- 22 acte de deces (14 bărbați și 8 femei).



În anul 2024, conform graficului deducem:

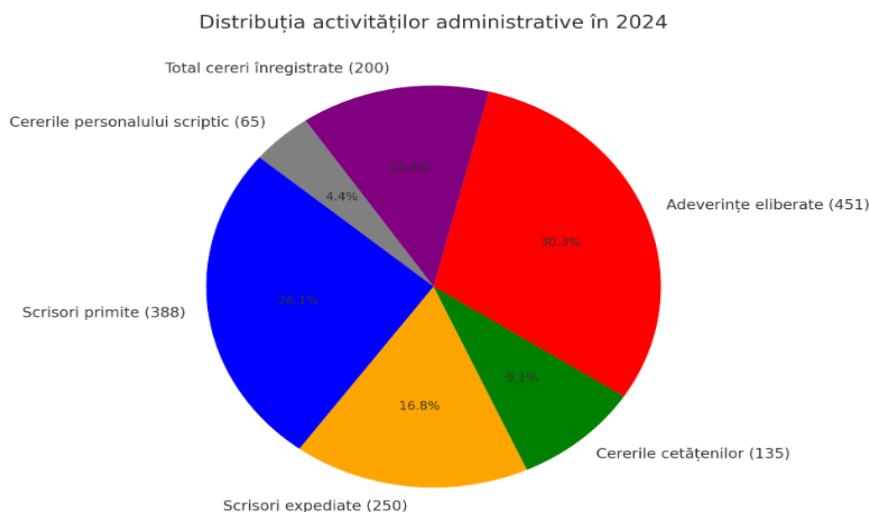
- **Nașteri:** 11, o ușoară creștere față de 2023 (12 în 2023).
- **Decese:** 22, în scădere față de 2023 (25 în 2023).
- **Căsătorii:** 6, în creștere față de 2023 (3 în 2023), dar semnificativ mai puține decât în 2022 (15).

Mortalitatea continuă să fie mai mare decât natalitatea, ceea ce indică un declin al populației. Scăderea numărului de decese și creșterea modestă a nașterilor și a căsătoriilor sunt semne pozitive, dar insuficiente pentru o redresare demografică. Dacă natalitatea nu crește semnificativ, iar căsătoriile rămân puține, declinul demografic ar putea continua în anii următori.

### CORESPONDENȚA/

- ✓ Au fost primite și distribuite 388 scrisori oficiale.
- ✓ Au fost expediate 250 de scrisori oficiale.

- ✓ Au fost revizuite registrele de evidență a gospodăriei populației.  
Au fost eliberate 451 adeverințe și certificate, extrase și copii.
- ✓ Au fost înregistrate un număr de 200 cereri dintre care 65 de cereri din partea personalului scriptic și 135 cereri ale cetățenilor( 69 femei, 61 bărbați).



Cu preponderență au fost cereri pentru soluționarea unor probleme ce țin de instituirea custodiei, de instituire a contului personal separat, eliberarea autorizațiilor, de soluționare a problemelor legate de drumurile locale, de reziliere a contractelor de arendă, cereri de instituire a comisiei pentru stabilirea pagubelor, neînțelegeri între vecini, cereri de eliberare certificate de urbanism, cereri de angajare ș.a

Majoritatea adeverințelor eliberate sunt cu privire la starea familială, certificate privind deținerea terenurilor în proprietate, certificate privind deținerea produselor agricole, eliberarea caracteristicilor, adeverințe pentru perfectarea actelor pentru moștenire, extrase pentru ASP, extrase din arhivă.

S-a urmărit modul de soluționare al petițiilor și răspunsul dat în termenul legal precum și expedierea în timp util a corespondenței.

Analizând comparative date pentru anii 2023 și 2024 deducem:

#### Scrisori oficiale:

- 2023: **388** primite și distribuite, **166** expediate
- 2024: **388** primite și distribuite, **250** expediate

#### Cererile cetățenilor:

- 2023: **115** cereri primite
- 2024: **135** cereri primite

#### Adeverințe și certificate eliberate:

- 2023: **567**
- 2024: **451**

#### Total cereri înregistrate:

- 2023: **357** (48 personal scriptic, 115 cetățeni – 128 femei, 173 bărbați)
- 2024: **200** (65 personal scriptic, 135 cetățeni – 69 femei, 61 bărbați)

Scădere semnificativă a numărului total de cereri înregistrate (**-157**), însă a crescut numărul cererilor venite de la personalul scriptic (**+17**). De asemenea, cererile cetățenilor au crescut, dar distribuția pe sexe s-a schimbat, cu mai puțini bărbați și femei față de anul precedent. Creșterea numărului de scrisori expediate și a cererilor cetățenilor în 2024 indică o activitate administrativă

mai activă. Scăderea numărului total de cereri înregistrate și a documentelor eliberate sugerează o eficientizare a procesului sau o reducere a solicitărilor din partea populației.

## CADASTRUL FUNCICIAR

### 1. Întocmirea documentației necesare pentru elaborarea a 6 proiecte de decizii pe probleme funciare:

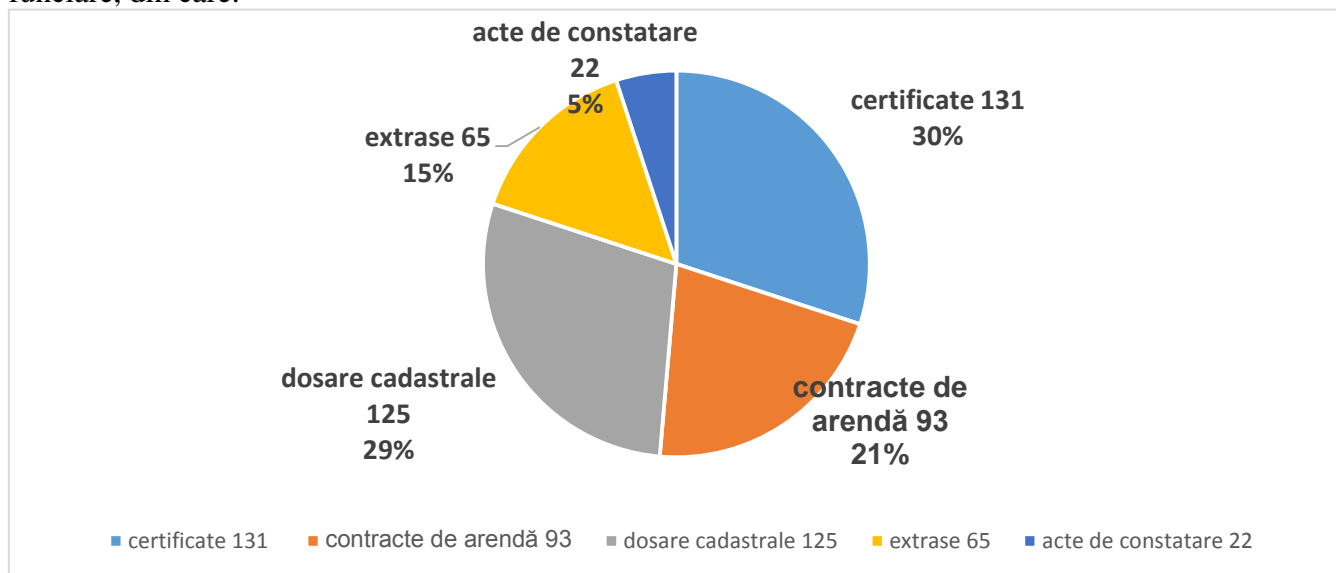
- Aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor efectuate prin Proiectul de înregistrare și evaluare funciară.
- Arenda/folosirea terenurilor proprietate publică.
- Stabilirea plății unilaterale pentru folosirea terenurilor proprietate publică.

### 2. Întocmirea listelor privind calculul impozitului funciar pentru anul 2025:

- Terenurile agricole aflate în proprietate privată (Cote mari, Cote mici).
- Arenda/folosirea terenurilor agricole proprietate publică:
  - Arenda surplusurilor de teren de pe lângă casă.
  - Ocupare samavolnică de către cetățeni.
  - Folosirea drumurilor de câmp de către agenții economici.

### 3. Activitatea de soluționare a cererilor privind probleme funciare:

Pe parcursul anului au fost recepționate și soluționate peste 380 de cereri privind diverse probleme funciare, din care:



### 4. Corectarea erorilor cadastrale pentru terenurile proprietate privată:

- Procedura finalizată și aprobată prin Decizii ale Consiliului local.
- 324 bunuri imobile (terenuri agricole) corectate în 12 sectoare cadastrale.

### 5. Delimitarea primară a bunurilor imobile proprietate publică:

- 429 bunuri imobile identificate și documentația necesară întocmită.
- Activitate desfășurată în cadrul Proiectului de înregistrare și Evaluare Funciară 2019.
- Implementat în baza Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare din 17.09.2018.

## Executarea bugetului

Din bugetul local sunt finanțate **4 instituții din subordine** și **6 direcții de gestionare**, cu un efectiv de personal aprobat de **44 unități**.

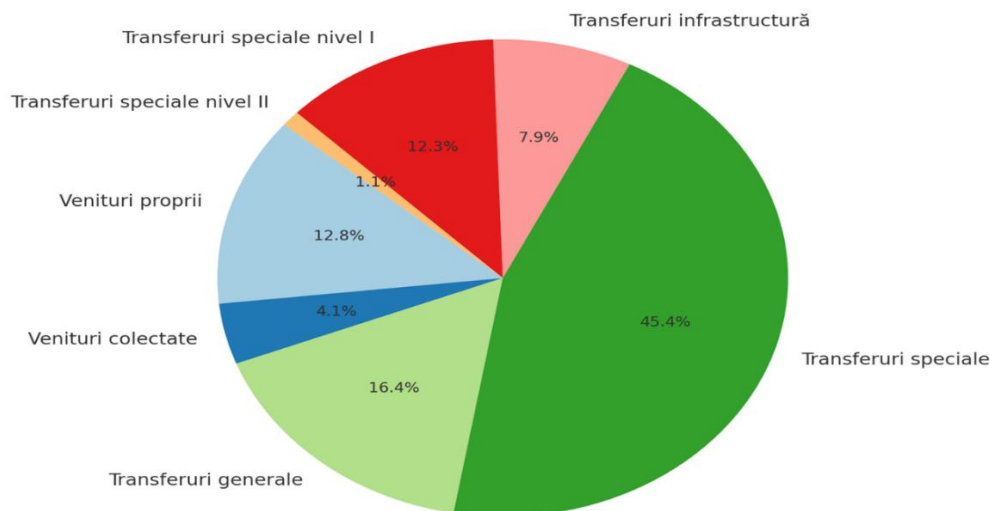
Sursele de finanțare a Primăriei Baurci-Moldoveni a asigurat activitatea instituțiilor subordonate în limitele bugetului alocat în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse pentru eficientizarea activităților în bugetul aprobat pe anul 2024.

## Venituri

Partea de venituri a bugetului s.Baurci-Moldoveni pe anul 2024 a fost executat în sumă de 9336883.83 lei, la nivel de 100,86 % . În suma totală a veniturilor bugetului Primăriei Baurci-Moldoveni ponderea impozitelor și taxelor este de 16,95% - 1582.8 lei

Transferuri în perioada de gestiune au fost executate în sumă de 5989541,07 lei ceea ce a asigurat considerabil procesul bugetar.

Denumirea veniturilor	Plan precizat lei	Executat, lei	Devieri, lei	Nivelul executării, %
Venituri proprii	1052900	1197985,45	145085,45	113,78
Venituri colectate	435200	384777,86	-50422,14	88,41
Transferuri cu destinație generală	1531000	1531000	0	100
Transferuri cu destinație specială	4256700	4242177,65	-14522,35	99,66
Transferuri cu destinație specială infrastructura drumurilor	734500	734500	0	100
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele stat și bugetele locale de nivelul I	1147006	1147005,24	-0,76	100
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele de nivelul II și bugetele locale de nivelul I	100000	99437,63	-562,37	99,44



## Colectarea impozitelor

Tipul impozitului	Procentaj realizat (%)	Suma acumulată (lei)
Impozitul pe venit	132,89%	636.660,3
Impozitul funciar PJ și PF (terenuri agricole)	88,03%	118,9

Impozitul funciar PF	91,04%	136.827,4
Impozitul pe bunurile imobiliare PF	113,58%	11.357,96
Impozitul pe bunurile imobiliare PJ/Fizice (valoare estimativă)	81,19%	243,57
Impozitul pe bunurile imobiliare PJ/Fizice	199,54%	4.699,97
Impozitul pe bunurile imobiliare PJ/Fizice (datorii)	199,54%	1.596,31

### Colectarea taxelor locale

TAXE	Suma acumulată	Procentaj realizat (%)
Taxa pentru amenajarea teritoriului	4.294,82	107,37%
Taxa pentru unități comerciale	47.262,78	94,53%
Taxa pentru salubritate	234.807,85	108,21%
Taxa pentru patenta de întreprinzător	1.300	130 %
Arendă terenuri agricole	27.384,87	157,38%
Taxe pentru certificate de urbanism	850	230 %
Plata părintească	227.842,30	108 %
Plata pentru volumul de apă	75282,2	75 %
Încasări din servicii cu plată la primărie	4818	80 %
Încasări din servicii cu plată la bibliotecă	320	64 %

### Executarea cheltuielilor

Partea de cheltuieli a bugetului s.Baurci-Moldoveni pe anul 2024 a fost executată în sumă de **9204874,88 lei**, la nivel de **89,3 %** față de prevederile planului anual precizat în sumă de 10308268 lei neasigurând prevederile planului cu **-1103393,12 lei**. Nivelul executării cheltuielilor față de perioada respectivă pe anul precedent (2023) este 64,06 %.

În componența cheltuielilor totale executate partea preponderantă o constituie:

- ✓ cheltuielile de ordin social (achitarea salariului și impozitelor la el) în sumă totală de 5132980,6 lei ce constituie 55,75% din toate cheltuielile.
- ✓ cheltuieli de ordin economic (bunuri și servicii, mijloace fixe și stocuri de materiale circulante) s-a sumat pe perioada de gestiune la 4071894,28 lei în proporție de 44,25%.

Soldul de mijloace bănești la sfârșitul perioadei este de 1252994,68 lei.

### **Aparatul primarului**

Pentru întreținerea aparatului primăriei au fost executate cheltuieli în suma de **1707995,24** lei cu:

- ✔ achitarea salariului de 1255148,54 lei
- ✔ contribuții de asigurari sociale în sumă de 364638,17 lei fiind în corespundere cu tarificația și schema de încadrare a personalului în număr total de 12 persoane (1 ales local, 4 funcționari publici și 7 persoane de deservire).
- ✔ Suma încasărilor de la prestarea serviciilor cu plată constituie 4818 lei.
- ✔ Cheltuielile medii pentru un locuitor constituie peanul 2024- 812,2 lei.
- ✔ Energia electrică s-a consumat la suma de 9279,86 lei din suma peczată de 10000 lei .
- ✔ Serviciile informaționale și servicii de telecomunicații sunt contractate conform alocațiilor prevăzute în buget și achitate respectiv 7448 lei și 4236,35 lei cu suficiente surse.
- ✔ S-a transferat 3960 lei pentru programul sistemului informațional integrat de evidență contabilă în Autoritățile publice și 9000 lei pagina WEB.
- ✔ Pentru servicii de plasare a anunțurilor în Monitorul Oficial s-a cheltuit 3720 lei.
- ✔ Pentru deplasarea în interes de serviciu a lucrătorilor aparatului primăriei sa achitat 1157,44 lei .
- ✔ Pentru instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă a șefei grădiniței de copii sa achitat 500 lei. Cotizația de membru în Congresul Autorităților Locale din Republica Moldova suma de 2250 lei a fost transferată conform numărului oficial de populație.
- ✔ Consilierilor locali li s-a achitat indemnizațiile pentru participarea la ședințe sumă de 41800 lei
- ✔ Combustibilul procurat și consumat pentru deplasările de serviciu sa efectuat cu autoturismul arendat în suma totala de 11000 lei .
- ✔ Pentru procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou sa folosită suma totala de 14813,3 lei.
- ✔ La procurarea computerului în biroul specialistului în percepție fiscală s-a cheltuit 15247 lei.

### **Salubritate/amenajarea teritoriului**

Serviciul de salubritate a activat pe lângă primărie și a deservit 517 de gospodării cu doua persoane angajate ca muncitori necalificați prin contract individual de muncă și șoferul la autospeciala angajat prin contract de prestarea serviciilor, cărora li s-a achitat remunerarea muncii în sumă totală de 214165.61 lei.

Au fost lichidate 2 gunoiști neatorizate (de lângă cimitir din sat și Ghibanu) . La autospeciala s-a consumat combustibil și lubrefianți la suma de 28260 lei .

Suma de 4602.89 lei a rămas ca creanță în avans pentru combustibilul la autospecială.

Pentru piese de schimb la autopecială sa cheltuit 1587,3 lei . La cositul ierbii și a buruienilor pe locurile publice, grădiniță și cimitire sa procurat benzina la trimer și ulei în sumă totala de 5000lei. Suma de 1759,5 lei a fost achitată pentru ierbicid . La cimitirul din sat a fost procurat viceu din lemn cu acoperș din metal la suma de 6120 lei .

Pe parcursul anului 2024 au fost organizate acțiuni de salubritate cu implicarea cetățenilor și a instituțiilor publice. Biblioteca publică a organizat cu un grup de părinți și copii, ziua faptelor

bune. S-au colectat manual deșeurile de pe terenul adiacent timitirului și terenul de joacă pentru



copii.

În preajma sărbătorilor pascale un grup de cetățeni au participat la renovarea clopotniței de lângă cimitir. Au fost văruiți pereții, reabilitat tavanul, s-au vopsit ferest\*rele și s-au reparat sfinții din lemn.



✓ Angajații din primărie s-au implicat la acțiunile de salubritate a localității în cadrul bilunarului de salubritate din luna martie-aprilie 2024.



✓ A fost amenajat și renovat parcul de copii de lângă primărie cu implicarea mai multor mame.

✓ Consătenul nostru Ciuta Ion și ruda acestuia Ciuta Petru au instalat o troiță în cimitirul central.



- ✓ **Gimnaziul Ion Neculce s-a implicat la acțiunile de salubritate a cimitirului.**

✓ **La data de 10 martie a fost organizată de către primăria Baurci-Moldoveni în colaborare cu Agenția Moldsilv, a acțiune de plantare a copacilor pe un teren de 10 ha. La acțiune au participat peste 40 persoane din localitate, inclusive consilieri, șefi de instituții, angajați ai primăriei, funcționarii publici ș.a**



Au fost reabilitate 2 fântâni pulice:

- ✓ Fântâna de pe strada Gh. Ungureanu: locuitorii au amenajat platforma din jurul fântânii, asigurând un spațiu accesibil și curat, iar primăria a intervenit prin construirea unui gard de protecție și a unui acoperiș, contribuind astfel la durabilitatea și siguranța fântânii.
- ✓ Fântâna de lângă școală: locuitorii au avut un rol activ, contribuind financiar cu 7.000 lei pentru lucrările de reabilitare. Acest proiect asigură accesul elevilor și al comunității la o sursă de apă potabilă îmbunătățită.

Ambele inițiative demonstrează implicarea cetățenilor și sprijinul autorităților locale pentru modernizarea infrastructurii comune, îmbunătățind astfel condițiile de trai în comunitate.



## Proiecte, lucrări și investiții

1. Termoizolarea pereților la grădinița de copii Maria-Trandafira.  
Valoarea totală a lucrărilor **234234,90 lei, buget local.**



2. Lucrări de construcție a blocului sanitar la biblioteca publică  
Valoarea totală a lucrărilor-**106920,09 lei, buget local.**



3. Programul "Satul European „ -CONSTRUCȚIA APEDUCTULUI ETAPA III  
Finanțare din Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală.

Valoarea proiectului 9 989 000 lei

Proiectul prevede:

- Construcția a 11 KM rețele de apeduct

- Construcția stației de pompare a apei
- Construcția unei haznale pentru ape reziduale
- Instalare stație de tratare/clorhidrare
- Alimentarea cu energie electrică a stației de pompare lei

#### 4. „MĂ IMPLIC”- proiect de implicare civică în guvernarea locală, Faza 2.

La data de 06 iunie 2024 am participat la evenimentul de semnare a acordului de cooperare între localitățile partenere în cadrul proiectului „MĂ IMPLIC” (2024-2027), Faza 2, pentru o guvernare locală mai puternică și un acces mai bun la servicii publice de calitate, Primăria Baurci-Moldoveni, alături de alte 8 APL-uri vecine( c. Zîrnești, s. Roșu, s. Andrușul de Sus, s.Andrușul de Jos, com.Cucoara, com. Larga Nouă, s. Badicul Moldovenesc și com. Doina) vor beneficia de activitățile proiectului.

Activitățile ce urmează a fi implementate de echipa proiectului includ:

- ✓ Dezvoltarea capacităților.
- ✓ Promovarea colaborării locale.
- ✓ Abilitarea comunităților pentru a participa activ la procesele de luare a deciziilor.

Valoarea proiectului constituie 5 155 000 lei. Prin acest proiect gospodriile urmeaza să fie dotate cu pubele plastic/sticlă, iar Srl SERVCOM SUD dotat cu echipament (masină cu dublă cabină, aspirator comunal, tocător, presă plastic)

Proiectul „MĂ IMPLIC” este finanțat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) și implementat de Skat Consulting, în perioada noiembrie 2023 – octombrie 2027.



#### 5. Programul „EU4Moldova: Regiuni-cheie

La data de 17.06.2024 s-a finalizat proiectul “Comunități prospere prin servicii intercomunitare dezvoltate” în cadrul Programului EU4 Moldova Regiuni cheie”. Contibuția localității in cadrul proiectului a fost de 63500 lei. Prin proiect a fost achiziționate tehnică pentru întreținerea spațiilor publice ă sumă de 200 mii euro. Programul „EU4Moldova: Regiuni-cheie și cele 9 primării beneficiare am participat la inaugurarea noului operator regional pentru organizarea în comun a serviciilor publice de gestionare a deșeurilor, domeniului public și spațiilor verzi - „Servcom Sud”. În cadrul proiectului a fost construită o hală auto și au fost primite 12 echipamente: buldoexcavator, mini excavator, autogreider, tractor, remorcă, turn, tocător de crengi, tocător lateral pentru resturi vegetale, încărcător frontal și 3 mini tractoare de cosit iarba.



## 6. Proiect „Îmbunătățirea capacităților de răspuns în situații de urgență, dezastre naturale și cele provocate de om în comunitățile mici din regiunea bazinul Mării Negre”

În perioada 4-5 noiembrie 2024 am participa la conferința de lansare a proiectului „Îmbunătățirea capacităților de răspuns în situații de urgență, dezastre naturale și cele provocate de om în comunitățile mici din regiunea bazinul Mării Negre” (Galați/Romania), proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg Next Black Sea Basin Program 2021-2027 și implementat de **AO ACTIE** și parteneri.

✓ Conferința a reunit experți, reprezentanți ai autorităților locale, voluntari și alți parteneri din R Moldova, România, Bulgaria și Georgia, care au discutat despre obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate ale proiectului.

👉 Acest proiect urmărește să consolideze pregătirea și reacția comunităților în fața situațiilor de urgență, să creeze rețele de suport și să dezvolte parteneriate durabile între țările vizate.

- ◆ Vizite: Primăria Oancea/ Galați(România), Societatea Crucea Roșie România, Direcția Situații Excepționale Cahul.



## Inaugurarea terenului de sport multifunctional

La data de 02.06.2025 a fost inaugurat terenului de sport multifunctional, activitate din proiectul Modernizarea terenului de sport multifunctional, finanțat de ONDRL prin Programul national Satul European Express.



### **Bugetarea participativă**

Proiectul „Amenajarea unui teren de joacă „ a vizat amenajarea și dotarea unui teren de joacă destinat copiilor de pe strada Parșuțiștilor. Valoarea totală a proiectului a fost de 26.000 lei, din care locuitorii au contribuit cu 6.000 lei. Scopul proiectului a fost de a crea un spațiu sigur și atractiv pentru recreerea copiilor din zonă. Acest proiect face parte dintr-un proces de bugetare participativă, prin care comunitatea locală contribuie activ la dezvoltarea infrastructurii publice. Prin implicarea locuitorilor, atât financiar, cât și prin decizii colective, s-a urmărit crearea unui teren de joacă modern și sigur pentru copiii de pe strada Parșuțiștilor.



### **Aprovizionarea cu apă**

**La aprovizionarea cu apă pentru** “Proiectarea și construcția sistemului de alimentare cu apă în satul Baurci-Molodveni, raionul Cahul tranșa II” Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat (Fondul ODNRL) s-au achitat lucrările executate în total de 1147005,24 lei .

Suma donațiilor voluntare pentru cheltuieli capitale de la cetățeni din sat sa adunat la 48790 lei, față de 100000 lei precizați de strâns.

Pentru consumul apă conform datelor contoarelor s-a acumulat de la gospodăriile contractate suma de 75282,2 lei și este creanța de 14018,8 lei de la datornici.

Pentru salarizarea lăcătușului angajat s-a achitat suma de 50984,19 lei și pentru contribuțiile de asigurări sociale de stat suma de 14784,51 lei

Serviciile de supraveghere tehnică la implimentarea proiectului “Proiectarea și construcția sistemului de alimentare cu apă în satul Baurci-Molodveni, raionul Cahul” a constituit 52850,62 lei și contribuțiile sociale în mărime de 19139,21 lei, iar pentru control de autor la obiect s-a achitat 36000 lei.

Din soldul liber s-a alocat pentru a procura pompa și cablu la fântâna arteziană nr.1103 suma de 78992,30 lei.

Pentru achitarea lucrărilor de conectare a rezervoarelor de apă la sistemul de canalizare suma de 237886,16 lei s-a alocat din soldul liber de la începutul anului.

**Lucrările de construcția gardului la rezervoare au fost executate la suma de 22477,53 lei .**



**Pentru restabilirea alimentarea cu energie electrică a fântânii arteziene de lângă arie s-a achitat suma de 53000 lei**



Energia electrică total consumată la fântânile arteziene constituie 60000 lei, dar este datorie de 9200,18 lei din motivul ca pe parcursul anului nu s-a scris corect datele de la contor de către Premier Energy SRL și în ultimele zile a anului după verificare au transmis o datorie de 49353,41 lei , care nu am putut-o achita total. Suma de 17739 lei a fost folosită la procurarea materialelor de construcție pentru reparația robinetului și furtulului de la punctul de distribuție a apei de lângă primărie. Au fost procurate sigilii pentru contoarele de apă și firelor pentru plombiere în sumă de 1300 lei.

### **Sport**

Cheltuielile pentru salarizarea instructorului în sport constituie în total 19185,52 lei , care au fost în temeiul contractului de prestare servicii. Echipa de fotbal participă la diferite competiții de fotbal și deplasările au constituit 10000 lei. Echipa de fotbal FC Haiduc Baurci-Moldoveni a fost vice-campioană în Super Cupa Raionului Cahul la Fotbal. Deasemenea a ocupat locul 4 la Campionatul Raional de Fotbal, fiind depunctată nejustificat. Asociația Raională de Fotbal Cahul a organizat Campionatul Raionului la minifotbal în perioada 15.01-03.02.2024. Au participat 6 echipe de copii și tot atâtea de seniori.

La copii clasamentul final:

Locul 2 Baurci-Moldoveni

La ceremonia de premiere echipele din Baurci-Moldoveni au fost menționate cu diplome și medalii .

La seniori clasamentul final:

Locul 3 Baurci-Moldoveni



### **Iluminat stradal**

Din soldul disponibil existent al bugetului sătesc la începutul anului 2024 s-a alocat pentru procurarea becurilor suma de 4000 lei, procurarea a doua lămpi solare la terenul de sport

multifuncțional suma de 3000 lei, pentru achitarea energiei electrice la iluminatul stradal 8000 lei . Retribuirea muncii și contribuțiile de asigurări sociale pentru funcția de electrician sa executat în sumă de 35388,24 lei . Energia electrică s-a cheltuit în total suma de 47153,31 lei conform datelor contoarelor electrice. În suma de 7835 lei sa procurat becurile electrice care au fost schimbate la cele ieșite din funcțiune.

### Întreținerea drumurilor

Din transferurile cu destinație specială în sumă de 582600 lei au fost executate servicii de amenajarea drumurilor cu buldoexcavatorul în luna februarie în sumă de 25160 lei pe toate strazile din sat. Pentru reparația trotuarelor s-a procurat 34 buc de bordure pentru drum de 1m lungimea la suma de 11900 lei. A fost reparat 1 km de trotuarul în cadrul proiectului „Proiectarea și construcția sistemului de alimentare cu apă în satul Baurci-Molodveni, raionul Cahul tranșa II”.



Reparatia capitala a str. Arnăuțenilor s-a început în luna decembrie după procedura de achiziții publice prin licitație. Din cauza condițiilor climaterice nefavorabile lucrările nu au fost finalizate până la finele anului , fapt ce a creat o datorie de 462904,2 lei.

De la Administrația de Stat a Drumurilor IS sa primit cu titlu gratuit lucrările de reparație periodică a unor străzi din s. Baurci-Moldoveni în suma totală de 1622221,40 lei, care au fost luate la evidență prin decizia consiliului local .

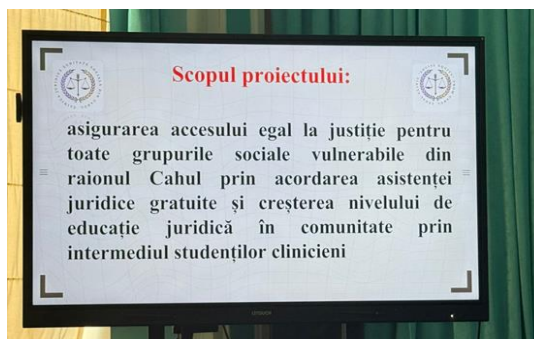
### Parteneriate

La data de 12 decembrie 2024, Primăria satului Baurci-Moldoveni, raionul Cahul, a semnat un acord de colaborare cu **AO Clinica Juridică „Echitate Socială” din Cahul**. Această inițiativă face parte din cadrul Proiectului „Accesul la Justiție pentru Păturile Social Vulnerabile: Asistență și Educație Juridică în Raionul Cahul”.

🔑 Ce înseamnă acest parteneriat pentru locuitori?

- ➡️ Acces la asistență juridică gratuită pentru soluționarea problemelor din domeniul civil;
- ➡️ Posibilitatea de a-și proteja drepturile și de a găsi soluții legale în mod eficient;
- ➡️ Educație juridică și sprijin oferit direct de specialiști dedicați în drept.
- ✅ Acest parteneriat vine să sprijine familiile și persoanele aflate în situații vulnerabile, contribuind la consolidarea echității sociale și accesului egal la justiție.

Această activitate a fost realizată în cadrul proiectului „Acces to Justice for Socially Vulnerable Groups: legal Assistance and Education in district Cahul”, subfinanțat de ABA ROLI Moldova, în contextul implementării programului „Susținerea reformei Justiției Penale și Combaterea Corupției în Republica Moldova” (2021-2025), cu susținerea financiară a Biroului pentru Combaterea Traficului de Droguri și Aplicarea Legii (INL) al Departamentului de Stat al SUA.



## Semnarea memorandumului de aderare la Learning Energy Efficiency Network (LEEN)

Primăria Baurci-Moldoveni alături de alte 39 de Autorități Publice Locale (APL) din Republica Moldova a semnat un memorandum de aderare la Learning Energy Efficiency Network (LEEN), în cadrul unei ceremonii desfășurate în Municipiul Bălți. Acordul reprezintă un pilon important în atingerea obiectivelor de eficiență energetică, setate la nivel internațional, local și regional. Rețeaua LEEN demonstrează angajamentul APL-urilor de a se alătura la eforturile statului în setarea unui sistem de management energetic regional. Așadar, localitățile care au aderat la LEEN, vor lucra împreună pentru punerea în funcțiune a unei rețele de manageri energetici. “Rețeaua de Formare în Eficiență Energetică” (**LEEN Moldova**) este implementată de către Alianța pentru Eficiența Energetică și Regenerabile cu suportul proiectului „Eficiența energetică și energiile regenerabile în Republica Moldova” (E4M), finanțat de Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementat de **GIZ Moldova**.



## COORDONAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

### Categoriile de beneficiari:

copii(0-18)ani	350	copii cu părinți plecați peste hotare	28
familii social-vulnerabile cu copii	10	Copii în alt tip de plasament	5
copii din familii social-vulnerabile	57	Pensionari pentru limita de vîrstă	260
familii social-vulnerabile (adulți)	27	Persoane cu vîrsta de la 70 ani și mai mult	68
familii monoparentale	15	Vîrstnici singuratici	9
familii cu 3 copii	18	Persoane ținute la pat	9
familii cu 4 și mai mulți copii	11	Beneficiari/îngrijire la domiciliu	11
copii orfani	3	Participanți la luptele din Afganistan	1

Participanți la luptele din Transnistria 39  
Participanți la catastrofa de la Cernobîl 1

Anual sunt evaluate listele a 46 persoane cu dezabilități:  
gr.I- 15 persoane, dintre care 8 copii  
gr.II- 31 persoane.

Pe parcursul anului s-au întocmit:

- 347 cereri pentru comensații programului "Ajutor la contor"
- 20 de cereri "Ajutor Social", 16 cereri eligibile.
- 46 pachete dosare pentru beneficiarii de compensatii pentru cheltuielile de transport.
- liste persoanelor cu grad de dizabilitate, a persoanelor în etate, a familiilor cu mulți copii ce au beneficiat de vouchere pentru produse alimentare, igienice și rechizite școlare de la diverse ONG, AVE copii, etc.
- dosare ce țin de copiii cu cerințe speciale pentru serviciul "Echipa Mobilă".

În anul s-au realizat 11 ședințe ale Echipei Multidisciplinare în cadrul căreia s-au discutat 6 cazuri noi – dosare copii în situație de risc. O familie cu 6 copii a beneficiat de serviciul social sprijin familiar în sumă de 24000 lei. Doi copii în situație de risc au fost plasați în serviciul tutelă.

La momentul este deschis un dosar de violența asupra copiilor minori.

Pe parcursul anului, în colaborare cu Biblioteca publică, asistentul social, casa de cultură și gimnaziul au fost organizate activități:

- 9 mai „ZiuaVictoriei”, Biblioteca Publică împreună cu copiii gimnaziului "Ion Neculce" au desfășurat miting de comemorare a persoanelor decedate.
- 15 mai-ziua familiei-Administrația publică locală au organizat întreceri sportive pe teritoriul gimnaziului și în localitate.
- 1 iunie "Ziua Internațională a Copilului"- sarbătoare organizată de primăria s.Baurci-Moldoveni:,dulciuri,distracție.
- 3 decembrie "Ziua Invalizilor",S-a organizat o întâlnire de suflet a celor mai triști ca noi în cadrul Casei de Cultură împreună cu asistentul social comunitar cu un mic concert după care au fost onorați cu dulciuri și cadouri.

Am participat la instruire privind managementul de caz organizat de Protecția copilului, a membrilor echipelor multidisciplinare "Protecția copiilor victime/potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului".

În calitate de autoritate tutelară am instituit 14 custodii asupra copiilor ale căror părinți sunt plecați peste hotare.

### **Achiziții publice**

Pe parcursul anului 2023 au fost organizate:

- 22 achiziții de mică valoare- procurare bunuri
- 25 contracte de prestări servicii încheiate.
- 6 achiziții prin Cerere Ofertelor de Preț;
- 8 ședințe ale grupului de lucru pentru achiziții
- 1 responsabil tehnic contractați
- 2 participări la instruirile în domeniul achizițiilor publice
- 1 Plan de achiziții întocmit și aprobat.

### **Urbanism**

În cursul anului , principalul obiectiv la capitolul urbanism și amenajarea teritoriului a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice și anume: emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție, asigurarea respectării disciplinei în construcții, elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului.

S-au emis 6 certificate de urbanism, 4 autorizații de construcție. Au fost transmise în termen copii de pe aceste certificate Inspecției de Stat în Construcții. S-au întocmit și transmis rapoarte statistice cu privire la construcții de locuințe, investiții, modificări ale fondului construit locativ, care au fost predate la Direcția de Statistica Cahul în termen util.

## Educație

Grădinita de copii „Maria -Trandafira” a activat pe tot parcursul anului - 4 grupe: grupa mică, medie, mare și pregătitoare. Numărul copiilor este în descreștere în comparație cu ceilalți ani – în prezent 77 copii.

**Tabelul 1. Numărul de grupe și numărul de copii pe grupe de vârstă (la data 01.02.2024)**

Nr. d/o	Grupa de grupă	Nr. de grupe	Nr. de copii 31.12.2024-01.01.2025	Nr. de copii 01.02.2024
1.	Grupa mică	1 - Îngerașii	15	15
2.	Grupa medie	1 - Fluturașii	22	21
3.	Grupa mare	1 - Floricica	22	22
4.	Grupa pregătitoare	1 - Albinuța	20	19
	<b>Total</b>		<b>79</b>	<b>77</b>

**Tabelul 2. Contingentul de copii după sex (01.01.2024)**

	1 an	2 ani	3 ani	4 ani	5 ani	6 ani	7 ani	Total
<b>Fete</b>	0	7	5	10	10	8	0	40
<b>Băieți</b>	0	4	5	8	13	7	1	38
<b>Total</b>	0	11	10	18	23	15	1	78

Actualmente, procesul-instructiv-educativ, precum și activitatea administrativ gospodărească în cadrul grădiniței de copii se derulează de către 24 de angajați, dintre care 7 cadre didactice. Personalul didactic încadrat în instituție este calificat, preocupat de perfecționarea procesului educațional și de perfecționarea activității profesionale și metodice.

**Tabela nr.3 Structura cadrelor didactice după vârstă**

**Repartizarea cadrelor didactice după vechimea în muncă**

Nr. d/r.	Vechimea în muncă	Cadre manageriale	Cadre didactice	Total
1.	0 - 2 ani	-	-	-
2.	2 - 4 ani	-	1	1
3.	5 - 9 ani	-	-	-
4.	10 - 14 ani	1	-	1
5.	15 – 19 ani	-	2	2
6.	20 ani și peste	-	4	4

<b>Total:</b>	1	7	8
---------------	---	---	---

Procesul instructiv-educativ în instituția preșcolară s-a desfășurat în baza documentelor de politici educaționale, ținând cont de deciziile Consiliului local, dispozițiile primarului, Ordinile MEC și Ordinile DGÎCahul.

Pe dimensiunea educațională, unul din cel mai important obiectiv strategic a fost continuarea implementării noilor documente de politici educaționale: Curriculum pentru Educația Timpurie, a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, Cadrul de referință al educației timpurii; continuarea realizării obiectivelor educației timpurii centrate pe copil, care prevede respectarea și valorizarea unicității copilului, a nevoilor și intereselor fiecăruia, acordarea de oportunități egale ca acces la educație de dezvoltare, precum și formarea unei personalități autonome, tolerante, cooperante, responsabile, creative și flexibile, capabile de a face alegeri și de a decide.

Instituțiile preșcolare au început să lucreze după un document nou Planul de învățământ per grupă/instituție elaborat în baza Planului-cadru pentru învățământ preșcolar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1076 din 25.08. 2023.

Pe dimensiunea administrativ - gospodărească, respectarea Regulamentului sanitar de funcționare a Instituțiilor de Educație Timpurie, și dotarea instituției conform Standardelor Minime de Dotare a Instituțiilor de Educație Timpurie.

În cadrul IET “Maria-Trandafira” s-au petrecut diverse expoziții cu tematica

- Toamna de aur;
- Cea mai creativă și originală lucrare (brad, fulg, jucărie de brad, compoziție...)
- Concursul „Mărțișor - 2024”;
- Săptămâna culorilor – anotimpul toamna, iarna, primăvara.

Instituția a activat în decursul anului – 253 zile/17131 zile/copil, cu regimul de activitate – 10.30 ore. Copiii cu vârsta 6-7 ani au frecventat grădinița – 22 copii și s-au integrat în școală, 22 copii însoțiți de Raportul privind dezvoltarea fizică, cognitive, personal, socio-emoțională și lingvistică a copilului.

S-au cheltuit pentru alimentație în total - 601185,53 lei, în mediu per /copil – 35,20 lei

	Denumirea grupei	Calculat pe zi pentru un copil	Din contul bugetului calculat pe zi pentru un copil	Cost 1 zi
<b>De la 3 la 7 ani</b>	preșcolare	39,90 lei	26,60 lei	13,30 lei

Conform indicilor cantitativi, raportat în % rezultă:

Nr. d/r	Denumirea produsului	Cantitatea real consumată (kg)	Cota (%)
1.	Carne	1178,52	111
2.	Pește	338,20	82,5
3.	Fructe	3029,09	90
4.	Legume	2723,55	67
5.	Lapte/chefir	3772	55
6.	Pâine	1557,45	106
7.	Unt	177,86	88
8.	Ouă (bucăți)	4741	42
9.	Cașcaval	117,99	72,5

10.	Brânză de vaci	452	78,5
11.	Crupe	432,20	117
12.	Paste făinoase	179,30	107
13.	Chifle achiziționate	403,15	48
14.	Ulei	188,20	95,5
15.	Zahăr/magiun	275,70/56,76	122
16.	Smântână	93	60
17.	Sucuri	887	109
18.	Fructe uscate/stafide	36,50	37
19.	Cartofi	1166,17	156
20.	Orez	117,70	76
21.	Sare	50,40	148
22.	Boboase	108,52	106
23.	Biscuiți	199,20	130
24.	Făină	123,84	55,5
25.	Semințe, nuci	35,92	36

#### Lucrul administrativ-gospodăresc și executarea bugetului la grădiniță

Nr. d/r	Lucrările efectuate	Costul (lei)
1.	Remunerarea muncii angajaților	2047845,06
2.	Indemnizații p/u incapacitatea timpului de muncă (foi de boală)	5084,98
		753,70
3.	Energia electrică	33020,24
		4400,00
4.	Gaze	309375,64
		4899,77
5.	Apă și canalizare	52641,64
6.	Alte servicii comunale	4877,16
7.	Servicii informaționale	4975,01
8.	Servicii de telecomunicații	1200,00
9.	Formare profesională	500,00
10.	Deplasări de serviciu în interiorul țării	972,84
11.	Cadouri copiilor de Anul Nou	6641,00
12.	Cheltuieli privind utilizarea combustibilului	1200,00
13.	Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodăresc	26710,83
14.	Cheltuieli privind utilizarea materialelor de construcție	7563,80
15.	Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor	1000,00
	Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	2669,63
16.	Cheltuieli privind utilizarea altor materiale	25761,00
17.	Compensații	24000,00
18.	Cheltuieli privind utilizarea produselor alimentare	601185,53
19.	Reparații capitale ale clădirilor	335712,97
20.	Procurarea mașinilor și utilajelor	27140,00

## Cultură

Obiectivele prioritare de activitate ale Casei de cultură din s. Baurci-Moldoveni sunt:

### 1. Colaborarea cu autoritățile locale întru elaborarea și realizarea Programului de activitate al instituției:

- a) determinarea necesităților culturale ale populației și cultivarea lor;
- b) monitorizarea vieții culturale a comunității;

### 2. Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local:

- a) valorificarea creației populare tradiționale din localitate;
- b) culegerea și promovarea patrimoniului muzical și coregrafic local;
- c) descrierea datinilor, tradițiilor, obiceiurilor și reprezentațiilor teatrale tradiționale din localitate.

### 3. Formarea culturală a populației:

- a) organizarea formațiilor de creație artistică;
- b) organizarea cluburilor pe interese (dans, vocal, actorie);

### 4. Organizarea activităților artistice din localitate:

Nr. d/o	Data,luna	Denumirea temei	Activități tematice	Suma preconizată	Populația țintă Participanți	
					Activi	Pasivi
1	07.01.2024	Sfântul Crăciun (stil vechi)	Colinda prin sat		21	250
2	14.01.2024	„Vom ura și tot ura,, Sărbătoarea SF Vasile	concert		21	90
3	11.02.2024	Organizarea și desfășurarea sărbătorii:„Baurci-vatră de dor,,	concert	500	21	200
4	24.02.2024	Manifestarea „Dragobetele,,	șezătoare	-	15	100
5	01.03.2024	„Un mărtișor în dar	Expoziție	-	21	60
6	08.03.2024	8 Martie-Femeie tu ești universul	Surprize muzicale, discotecă	500 lei	21	60
7	21.04.2024	Sărbătoarea „Floriile,,	concert	500 lei	21	58
8	27.04.2024	Ziua Drapelului	Expoziții, flashmob		25	30
9	06.05.2024	„Paștele-Hai la horă măi flăcăi,,	Hora de sărbătoare		500	200
10	09.05.2024	Comemorarea eroilor căzuți pentru apărarea patriei și ziua Europei	Depuneri de flori	-	200	200
11	15.05.2024	Ziua Familiei	concurs	100 lei	30	50
12	01.06.2024	Ziua Copiilor	Activității în aer liber	400 lei	90	50
13	23.06.2024	Festivalul „Duminica mare,,	festival	2000 lei	160	300
14	06.07.2024	Deportările	Masă rotundă	-	10	10
15	14.07.2024	Mi-e dor de casa părintească	șezătoare	-	21	20

16	27.07.2024	Portul Popular,s.Badicul-Moldovenesc	festival		21	21
17	11.08.2024	Obiceiuri și tradiții strămoșești s.Cucoara	festival		21	21
18	18.08.2024	La vatra Horelor Bucuriene	festival		21	21
19	28.08.2024	INDEPENDENȚA ȘI Limba română	concert	3000 lei	21	150
20	08.09.2024	Din zestrea neamului	festival		21	21
21	15.09.2024	Tineretul viitorul nostru	Masă rotundă		10	10
22	01.10.2024	Ziua Bunicilor	concurs	500 lei	21	30
23	27.10.2024	Hramul satului „Sf.Parascheva,,	Concert,horă	4500 lei	21	100
24	30.10.2024	Galbenă Gutuie	Festival s.Andrușul de Sus		21	21
25	13.11.2024	Ziua Roadei	Festival r-nul Cahul		21	21
26	03.12.2024	Oamenii cu dezabilității	Masă rotundă		10	10
27	13.12.2024	Sf,,Andrei,,	șezătoare		21	50
28	26.12.2024	Florile dalbe, ediția 2024	festival		21	21
29	30.12.2024	REVELION -2025	Concert, discotecă	300 lei	21	100
				<b>TOTAL 12300</b>		

### Biblioteca publică

În anul 2024, biblioteca publică Baurci-Moldoveni a înregistrat progrese semnificative în ceea ce privește dezvoltarea fondului de carte, grație și implicării tot mai active a comunității. Rata donatorilor a crescut considerabil, ceea ce a contribuit la îmbogățirea diversității și cantității materialelor de lectură disponibile pentru cetățeni. Astfel, numărul cărților intrate în bibliotecă a fost de 721 în 2024, o creștere considerabilă față de anul precedent, când în 2023 au fost adăugate doar 191 de volume.

Această dezvoltare a fost reflectată și în valoarea totală a fondului de carte. La sfârșitul anului 2023, biblioteca deținea un total de **6077 cărți, evaluat la 114.589,30 lei**. Până la sfârșitul anului 2024, fondul de carte a crescut la **6798 cărți, cu o valoare de 190002,34 lei**, ceea ce reprezintă o expansiune semnificativă, atât din punct de vedere cantitativ, cât și valoric.

### Fondul de carte

Anul	Achiziție Primărie	Donație din partea cetățenilor	Donație Consiliul Raional	Donație România carti	Total, cărți intrate	Colecția totală	Suma fondului de carte la
------	--------------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------	-----------------	---------------------------

		Carti	carti				sf.anului lei
2023	36	1	89	0	191	6077	114589,30
2024	0	460	81	180	721	6798	190002,34

Pe parcursul anului 2024 s-a reușit atragerea de utilizatori activi, încât numărul lor a crescut considerabil datorită proiectelor locale și naționale la care am aderat. Drept exemplu pot fi:

1. „Vizită la bibliotecă/ Instruiri non-formale
2. „Ora de informatică”;
3. ”Cafenelele temelor pe acasă”
4. ”Să citim împreună”
5. „Concurs intelectual”
6. Serviciul de editare/copiere/printare
7. Expoziții de documente
8. Evenimente Culturale
9. „Vizita la teatru”/„Cinema la Bibliotecă”

**Tabelul 1 Servicii de Bibliotecă și utilizarea lor**

	Nr.de utilizatori activi	Nr.de vizite	Nr. de total împrumut.
<b>total</b>	<b>450</b>	<b>2114</b>	<b>1014</b>

**Tabel 2**

Numărul de activități culturale, științifice, de socializare	Numărul participanților la activitățile culturale, științifice, de socializare
29	721

**Analiza Ratei de atragere a utilizatorilor la servicii pe categorii:**



Femei - 235  
Bărbați - 215

Utilizatori până la 16 ani - 190  
Tineri - 17

Adulți- 218  
Vârștnici- 25

**Tabel 3 Rata de atragere a utilizatorilor la servicii:**

Anul	Populația	Utiliz. activi	Utiliz ca %din populație	Împrumut	Împrumut per utiliz	Intrări	Intrări per utiliz
2023	1200	350	29%	1051	3,0	1946	5,56
2024	1200	450	37%	1014	2,25	2114	4,69

## Vizită la bibliotecă



## Ora de informatică

Biblioteca Publică a lansat un proiect pentru utilizatori, ce are ca scop **alfabetizarea digitală**.



## ”Cafenelele temelor de acasă”

este programul ce vine în ajutor tuturor elevilor, prin oferirea suportului informațional, electronic.



**Să citim împreună** este un program educațional ce oferă atât pentru copii, cât și pentru adulți oportunitatea de a lectura .



Vizita consăteanul Olteanu Constantin, jurnalist, scriitor



## Concursurile intelectuale la



## Lansare de carte și întâlnire cu scriitor

Pe parcursul anului 2024, s-au petrecut 29 de activități culturale, științifice și de socializare în cadrul cărora au participat aprox. 721 de persoane.

Din cele mai memorabile activități culturale din acest an a fost **Lansarea volumului „Cartea Foamei de Larisa Turea** în cadrul Campaniei Naționale „Să citim împreună” lansat de Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” or. Chișinău .



„Cinema la bibliotecă” este un proiect care îmbină cultura, educația și divertismentul, prin intermediul filmelor difuzate.



Biblioteca a fost selectată ca beneficiară a proiectului „Creștem o generație inclusivă și activă”, implementat de Asociația Obștească „Principii Sănătoase” și finanțat de Compania Națională de Asigurări în Medicină. În cadrul acestui proiect, 10 copii din localitate au participat într-un turneu sportiv la Școala Sportivă Specializată de Fotbal din orașul Chișinău. La finalul proiectului, la Gala Premiilor, biblioteca a obținut echipamente sportive în valoare de 9665 lei.



„Excursie Europeană”, un proiect care are ca scop promovarea valorilor europene și educarea tinerelor generații în spiritul acestor valori fundamentale. Un grup de **18 copii** din localitate avut șansa de a participa la această excursie. Au vizitat **Președinția și Parlamentul**.



Procurarea unei boxe JBL cu microfon, o achiziție importantă achiziționată din banii donați atât din partea cetățenilor de acasă și din Diasporă.



Biblioteca se numără printre cele 300 de biblioteci care a beneficiat de o colecție de cărți în limba română, 201 cărți în sumă de peste 34 mii de lei, din partea Guvernului României, Departamentului pentru Relații cu Republica Moldova .



### Bugetul Bibliotecii pentru anul 2024

Total buget	Total chelt	Pentru personal sal.,impozit, f/b., deplasări	Pentru achiziț./reparație aparate tehnice	Pentru servicii inform.	Abonament	Manifestări	Papitărie și material de uz gosp.	Materiale constr. reparații bloc sanitar, lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9
352900	352900	190700	15 250	34 280	1000,0	1870	2000	107800

### Priorități APL pentru anul 2025

1. Finalizarea lucrărilor din cadrul proiectului „Proiectarea și construcția sistemului de alimentare cu apă și canalizare-etapa III,,
2. Realizarea proiectului tehnic privind gazificarea casei de cultură și demararea gazificării casei de cultură.
3. Lucrări de reparație la biblioteca publică- curtea și accesul.
4. Continuarea lucrărilor de termoizolare a grădiniței de copii
5. Reabilitarea infrastructurii rutiere, reprofilarea drumurilor locale
6. Construcția unor canale de scurgere.
7. Reparația acoperișului la casa de cultură.
8. Schimbarea sistemului electric într-o grupă la grădinița de copii.

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în anul 2024 de către aparatul primăriei și a serviciilor subordonate. Activitățile prezentate nu trebuie privite restrictiv, deoarece toate atribuțiile autorității locale au fost îndeplinite de către titularii de post.

Considerăm că sunt rezultate pozitive și ne dorim ca în viitor să menținem un trend ascendent al acestora, astfel încât ele să fie nu doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și așteptărilor cetățenilor în slujba cărora ne aflăm.

Această informare se va face cunoscută prin intermediul afișării la sediul instituției, pentru că toate activitățile desfășurate au avut în centrul atenției interesul cetățeanului, dar și din dorința de a primi din partea acestora sugestii care ar putea conduce la îmbunătățirea serviciilor prestate.

Ca primară a tuturor baurcenilor, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba cărora se desfășoară întreaga noastră activitate, pentru că numai printr-un act administrativ transparent putem crea împreună un viitor durabil.

**Președintele ședinței**

**Moga Mihail**

**Contrasemnează:**  
**Secretara consiliului local**

**Cojocar Oxana**