



## DECIZIE

15 octombrie 2025

Nr. 6/4

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate bazat pe colectarea selectivă a deșeurilor”**

În temeiul art. 3 alin.(2), art. 14 alin.(2), lit. c), h) și m), art. 14 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, ), art. 19 alin. (3), din Legea nr. 1402 din 24.10.2002 serviciilor publice de gospodărie comunală, Acordul de asociere aprobat prin Decizia Consiliului sătesc Baurci-Moldoveni nr. 4/4 din 20.06.2025, în vederea îmbunătățirii serviciului public de salubritate, promovarea bunei guvenări în cadrul proiectului „MĂ IMPLIC”, faza II, finanțat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) și implementat de Skat Consulting Ltd, ținând cont de avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru probleme financiare, buget, impozite și taxe locale, tarifele industriei și comerț, dezvoltarea social-economică, antreprenoriatului și micului business, atragerea investițiilor străine, lucru cu proiecte, resurse umane și tarificație, construcția și reparația drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, ecologice, protecția mediului și gestionarea resurselor naturale, Consiliul sătesc Baurci-Moldoveni,

### DECIDE:

1. Se aprobă, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate bazat pe colectarea selectivă a deșeurilor, conform anexei.
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și va fi adusă la cunoștința publicului de către secretara consiliului local, prin afișare la sediul Primăriei, pe pagina web oficială a acesteia și publicată în Registrul de stat al actelor locale.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului, dna Elena ENACHI și comisiei consultative de specialitate pentru probleme financiare, buget, impozite și taxe locale, tarifele industriei și comerț, dezvoltarea social-economică, antreprenoriatului și micului business, atragerea investițiilor străine, lucru cu proiecte, resurse umane și tarificație, construcția și reparația drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, ecologice, protecția mediului și gestionarea resurselor naturale a consiliului sătesc Baurci-Moldoveni.

Președinta ședinței

Cara Mariana

Contrasemnează:  
Secretara consiliului local

Cojocar Oana

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI  
PUBLIC DE SALUBRIZARE BAZAT PE COLECTAREA SELECTIVĂ A  
DEȘEURILOR**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Articolul 1.** Obiectul și domeniul de aplicare

(1) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate (în continuare - *Regulament*) stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate în raza administrativ-teritorială a comunelor Zîrnești, Doina, Larga Nouă, Cucoara și satele Andrușul de Sus, Andrușul de Jos, Baurci-Moldoveni, Bădicul Moldovenesc și Roșu din raionul Cahul.

(2) Regulamentul definește modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestui serviciu, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor efectuate.

(3) Organizarea serviciului public de gestionare a deșeurilor solide se bazează pe principiul de cooperare intercomunitară, în vederea atingerii eficienței maxime și standardelor de calitate mai înalte de prestare a serviciului.

**Articolul 2.** Noțiuni principale

Noțiunile specifice utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

**Autoritate delegantă** – autoritatea administrației publice locale, care a delegat prestarea serviciului public de salubritate Operatorului prin semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului;

**Biodeșeuri** – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și care sânt compatibile cu deșeurile provenite de la întreprinderile de prelucrare a produselor alimentare;

**Colectare**– strângerea, sortarea și/sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor;

**Colectare selectivă** – colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, pubele și containere compartimentate.

**Curățarea rigolelor** – operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul medial al străzii, urmată de maturare și/sau stropire;

**Depozit de deșeuri**– amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

**Deșeuri agricole** – gunoiul de grajd, dejecțiile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria cărnii, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodariile populației;

**Deșeuri din construcții și demolări** – deșeuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase;

**Deșeuri de echipamente electrice și electronice** - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

**Deșeuri industriale** – deșeuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;

**Deșeuri municipale** – deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților;

**Deșeuri periculoase** – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase specificate în anexa nr. 3 a Legii nr. 209/2016 privind deșeurile;

**Deșeuri solide** – componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

**Deșeuri stradale** – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

**Deșeuri voluminoase** – deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului. Preluarea deșeurilor voluminoase nu este acoperită de un contract standard, încheiat cu utilizatorul;

**Gestionarea deșeurilor** – colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv monitorizarea zonelor de depozitare după închiderea acestor;

**Salubritate** – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al domeniului public;

**Serviciul de salubritate** – totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic general, aflate sub autoritatea administrației publice locale, prestate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localității;

**Persoană de contact** – persoană desemnată pentru a asista și a recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator;

**Sortare** – activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile, în vederea colectării și transportării lor la agenți economici specializați;

**Utilizator** – persoana fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de salubritate prestate de operator.

## **CAPITOLUL II**

### **PRINCIPII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

**Articolul 3.** Principiile de funcționare a serviciului de salubritate

(1) Serviciul de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane.

(2) Serviciul de salubritate este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) dezvoltarea durabilă;

f) prevenirea, prin ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor, în ordinea descrescătoare a importanței: prevenirea deșeurilor, pregătirea deșeurilor pentru reutilizare, reciclare (inclusiv compostarea), recuperare (inclusiv recuperarea energetică) și depozitarea;

g) subsidiaritatea, care stabilește acordarea competențelor, astfel încât deciziile în domeniul gestionării deșeurilor să fie luate la cel mai jos nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național;

h) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor

i) transparentă, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

#### **Articolul 4.** Condiții de organizare și prestare a serviciului de salubritate

(1) Operatorul serviciului public de salubritate (în continuare - Operator) trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de autoritate delegantă.

(2) Operatorul este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(3) Prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora.

#### **Articolul 5.** Activitățile serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale;

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer (pe viitor);

c) colectarea separată a plasticului și a sticlei, depozitarea și prelucrarea (balotarea) lor spre realizare agenților economici din domeniu.

d) colectarea separată a biodeșeurilor (în locuri special amenajate de fiecare APL, în compostoare speciale, inclusiv în propriile grădini);

e) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale (după caz);

f) eliminarea, prin depozitare, a reziduurilor provenite din valorificarea deșeurilor, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate la depozitele de deșeurii nepericuloase;

g) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii sau la instalațiile de tratare;

h) curățarea zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

### **CAPITOLUL III**

## **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

### **Secțiunea 1 – Gestiunea serviciului de salubritate**

**Articolul 6.** Rolul autorităților administrației publice locale în organizarea și dezvoltarea serviciilor de salubritate

(1) Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intră în atribuțiile autorităților administrației publice locale, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

(2) Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, autoritățile administrației publice locale stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciilor de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ teritoriale, de strategia și de strategia și planul național de gestionare a deșeurilor.

#### **Articolul 7. Modalitatea de gestiune a serviciilor de salubritate**

(1) Gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de salubritate se face prin decizia a Consiliului Local al autorității delegante.

(3) Pentru realizarea serviciului prin delegare, autoritățile administrațiilor publice locale atribuie serviciul de salubritate unui operator public sau privat, conform legislației în vigoare.

(4) În contractul de delegare se stabilesc parametrii de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate.

### **Secțiunea 2 – Utilizatorii serviciilor publice de salubritate**

#### **Articolul 8. Tipurile de utilizatori ai serviciului public de salubritate**

(1) Utilizator al serviciului de salubritate poate fi orice persoana fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

#### **Articolul 9. Accesul la serviciul de salubritate**

(1) Dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare al acestuia este garantat tuturor utilizatorilor de pe teritoriul autorităților delegante.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public de gestionare a deșeurilor solide, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului conform programului aprobat de Autoritatea delegantă, cu excepția cazurilor de impediment justificat care vor fi menționate în contractul de delegare.

## **CAPITOLUL IV**

### **SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE**

#### **Secțiunea 1 – Gestiunea deșeurilor solide**

#### **Articolul 10. Sistemul de gestionare a deșeurilor solide**

(1) Serviciul public de gestionare a deșeurilor solide se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de gestionare a deșeurilor

solide.

(2) Sistemul de gestionare a deșeurilor solide este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului public de gestionare a deșeurilor solide, precum:

- a) recipiente de colectare a deșeurilor municipale;
- b) puncte de colectare a deșeurilor municipale;
- c) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- d) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- e) depozite de deșeuri.

**Articolul 11.** Obiectivele gestiunii deșeurilor solide

(1) Obiectivele gestiunii deșeurilor solide sunt:

- a) protejarea și îmbunătățirea stării de sănătate a populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale, prin susținerea și aplicarea politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a lor.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor. Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor destinate depozitării finale și urmărește:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) separarea materialelor periculoase din volumul total de deșeuri;
- d) depozitarea corespunzătoare a deșeurilor colectate.

**Articolul 12.** Colectarea separată a deșeurilor

(1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea și pentru creșterea gradului de recuperare, pe teritoriul autorităților delegante specificate la Articolul 1 alineatul (1) al prezentului regulament se organizează și se realizează colectarea separată a deșeurilor.

(2) Implementarea colectării selective se va efectua treptat, dacă nu există prevederi imperative ale legislației în vigoare.

(3) Operatorul va asigura toate condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu realizarea campaniilor pentru conștientizarea de către utilizatori a necesității tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor;

(4) Colectarea deșeurilor municipale se va realiza de către utilizatori separat pe următoarele fracții/tipuri de deșeuri:

- a) fracția umedă (deșeuri reziduale);
- b) fracția uscată (plastic, metal, hârtie, carton);
- c) sticlă;
- d) în locuri special amenajate pentru colectarea DEEE;
- e) provenite din construcții.

(5) Colectarea deșeurilor din construcții și demolări și a deșeurilor voluminoase va fi organizată la Utilizatorului și pe baza recuperării totale a costurilor.

(6) Operatorul este în drept să refuze colectarea unor tipuri de deșeuri, dacă nu deține acte permise necesare pentru efectuarea acestor operațiuni.

**Articolul 13.** Punctele de colectare și dotarea utilizatorilor cu recipiente de colectare

(1) Persoanele fizice și juridice, generatoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare, potrivit specificului locului de generare a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de

operator și autoritatea delegantă, care organizează activitatea de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Utilizatorii serviciului de colectare și transport vor fi dotați cu recipiente de colectare de către operator și/sau autoritatea delegantă prin amplasarea acestora în locurile special amenajate de Autoritatea delegantă conform legii și deciziei autorității deliberative a Autorității delegante. Recipientele de colectare, puse la dispoziția persoanelor fizice de către operator, vor fi transmise în regim de comodat, în baza tarifului aprobat, iar pentru persoanele juridice, prin închiriere sau vânzare.

(3) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de gestionare a deșeurilor cu recipiente pentru colectarea separată având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(4) În cazul în care colectarea se va efectua „din poartă în poartă”, locul amplasării containerului va fi agreat prin contract de prestări servicii, încheiat între operator și utilizator;

(5) Pentru blocurile de locuințe, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritatea administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, inclusiv pentru colectare separată corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații urmează a fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare, cu spațiu care să permită respectarea regulilor de circulație.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor constituie parte a infrastructurii aferente serviciului de gestionare a deșeurilor și vor fi în mod obligatoriu pavate sau asfaltate de către Autoritatea delegantă și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice.

(7) Menținerea în stare salubră, dezinfectia punctelor de colectare revine Utilizatorului în cazul colectării individuale de la gospodărie („din poartă în poartă”), și autorității delegante în cazul colectării prin sistem de aducere.

#### **Articolul 14.** Graficul de colectare a deșeurilor

(1) Autoritățile delegante stabilesc programul de colectare și aprobă graficele propuse de operator. Operatorul va asigura respectarea cu strictețe a graficului de evacuare a deșeurilor coordonat cu Autoritatea delegantă.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor menajere se va efectua conform programului stabilit sau ori de câte ori este nevoie, fără a se depăși termenele maxime după cum urmează:

a) colectarea deșeurilor reciclabile (din punctele de colectare) - o dată pe lună – plasticul, o dată la trei luni - sticla;

b) colectarea deșeurilor menajere - o dată pe săptămână, sau o dată la două săptămâni.

(3) Graficul/programul de colectare va putea fi ajustat de operator în coordonare cu autoritatea delegantă ținând cont de perioada anului (perioada rece/caldă a anului), gradul de încărcare a containerelor între colectări, etc.

(4) Programele de prestație, propuse de operatori, vor fi întocmite în detaliu cuprinzând cartierul, strada, ziua de lucru, schimbul, utilajul deservent.

(5) Orice modificare majora în program va fi adusa la cunoștința primăriei, pentru obținerea aprobării, cu cel puțin 24 de ore înaintea aplicării ei.

#### **Articolul 15.** Operațiunile de colectare și transport a deșeurilor

(1) Colectarea și transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora se realizează numai de operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor utilizând autovehicule speciale care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierea lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă deșertarea recipientelor, în vederea încărcării deșeurilor în vehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să evite împrăștierea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi întoarse în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierea accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat;

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri menajere existente la punctele de colectare, lăsând locul curat chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care lângă containerele de colectare sunt depozitate și alte deșuri decât cele municipale, operatorul va înștiința Utilizatorul și le va evacua contra plată. Concomitent Operatorul va întocmi un Act de constatare privind depozitarea deșeurilor ce excede prevederile contractuale, însoțit de materiale foto, drept probă.

(9) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(10) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(11) Operatorul trebuie să aibă dotarea tehnică și personal instruit corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

**Articolul 16.** Organizarea prestării serviciului în caz de intemperii și alte situații care împiedică colectarea deșeurilor

(1) În cazul în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii și care împiedică utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea publică locală, trebuie să anunțe cu cel puțin 3 zile înainte, situația ce intervine, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente.

(3) În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea serviciului, sau diminuarea cantităților contractate de la Utilizatorii, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

**Articolul 17.** Gestionarea altor fluxuri de deșuri care nu fac parte din categoria de deșuri municipale

(1) Deșeurile generate de către persoanele fizice și juridice care nu fac parte din categoria de deșeuri municipale, și anume: deșeurile din construcții și demolări, biodeșeurile, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile voluminoase vor fi transportate separat la centrele de colectare. În cazul persoanelor fizice acestea pot fi colectate periodic de către operatorul de gestionare a deșeurilor, conform unui program comunicat populației. Colectarea DEEE va fi asigurată prin puncte special amenajate.

(2) Deșeurile de baterii și acumulatori vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul public de gestionare a deșeurilor solide, prevăzut în prezentul Regulament.

(3) Pentru a reduce volumul de biodeșeuri, Operatorul, în colaborare cu Autoritatea delegantă, va asigura informarea utilizatorilor privind opțiunile de compostare în gospodăriile individuale/compostare la domiciliu prin prepararea îngrășământului din deșeurile organice produse în gospodărie și utilizarea acestuia.

## **Secțiunea a 2-a Înființarea și administrarea depozitelor de deșeuri și producerea de compost**

### **Articolul 18.** Modul de depozitare a deșeurilor

(1) Depozitarea deșeurilor menajere se face cu respectarea prevederilor legale.

(2) Se interzice depozitarea deșeurilor în alte locuri decât cele stabilite prin decizia consiliului local al autorității delegante.

(3) Transportarea și depozitarea deșeurilor la depozitul de deșeuri de realizează de operatorul de servicii de salubritate cu care autoritatea delegantă a încheiat contractul de delegare a gestiunii.

(4) Este interzisă depozitarea pe depozitul a următoarelor tipuri de deșeuri:

- materiale explozive;
- substanțe toxice;
- materiale radioactive;
- cadavre de animale;

### **Articolul 19.** Eradicarea depozitelor necontrolate de deșeuri

Autoritățile delegante, prin operatorul de salubritate, va urmări dezafectarea depozitelor create prin depunerea necontrolată pe terenuri neamenajate și vor asigura salubritatea acestora. Împreună cu operatorul de salubritate se vor analiza cauzele care duc la formarea acestor depozite necontrolate și se vor lua măsurile de eliminare a acestora.

## **Secțiunea 3-a - Salubritatea căilor publice**

### **Articolul 20.** Scopul activității de măturat

Activitatea de măturat se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

### **Articolul 21.** Componentele activității de măturat

Operațiunile de salubritate a căilor publice cuprind:

- a) măturatul mecanic al carosabilului și trotuarelor;
- b) curățarea rigolelor și degajarea gurilor de scurgere a apelor meteorice;
- c) spălarea și stropirea, mecanizat (la solicitare);
- d) încărcarea manuală sau mecanizată a deșeurilor și transportul la depozit.

### **Articolul 22.** Precolectarea, depozitarea și evacuarea deșeurilor stradale

(1) Precolectarea deșeurilor stradale se execută conform planului de salubritate.

(2) Depozitarea temporară a deșeurilor stradale în punctele de colectare se va face în containere, recipiente cu capac sau saci de plastic.

(3) Evacuarea deșeurilor stradale din containere se va face în termen de maxim 12 de ore de la depozitare.

**Articolul 23.** Reguli de bază ale operațiunilor de măturare

(1) În timpul operațiunii de maturare se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, vor fi acceptate numai utilaje specifice dotate corespunzător sau lucrători bine instruiți.

(3) Măturatul manual sau mecanic se execută potrivit programului zilnic stabilit în planul de salubritate.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu mături de nuiele sau de plastic; urma măturii să fie uniformă și să nu ridice praf,

b) golirea coșurilor pentru hârtii în saci de plastic sau pubele,

c) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul acestora la depozit,

d) colectarea cadavrelor animalelor mici din spațiile publice.

**Articolul 24.** Măturatul mecanic

(1) Măturatul mecanic se realizează pe întreaga suprafață a străzii, a trotuarelor, a parcarilor, a aleilor cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact direct cu suprafața de măturat.

(2) Această activitate se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu atunci când plouă torențial sau este zăpadă. Se va respecta întocmai programul aprobat.

(3) Durata sezonului de măturat este de la 1 martie la 15 noiembrie, cu posibilitatea modificării în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la contractul de delegare.

(4) Deșeurile stradale se vor colecta și se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport. Deșeurile vor fi acoperite pentru a se evita împrăștierea acestora pe traseu.

**Articolul 25.** Spălarea trotuarelor și a carosabilului

(1) Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălatul se realizează pe trotuare și/sau pe carosabil.

(2) Spălatul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5 grade Celsius, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Spălatul se va efectua numai după ce operațiunea de maturat mecanizat s-a finalizat potrivit programului aprobat.

**Articolul 26.** Curățenia domeniului public

(1) Întreținerea curățeniei domeniului public (carosabil, trotuare), care în prealabil au fost salubritate, constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere (normale sau accidentale) în pubele sau saci de plastic și golirea coșurilor de gunoi în pubele, colectarea mecanizată cu ajutorul tractorului cu lopată.

(2) Întreținerea se execută conform programului întocmit de operator și aprobat de municipalitate, cu excepția zilelor când căile publice sunt acoperite cu zăpada.

**Articolul 27.** Curățarea rigolelor

(1) Curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat.

(2) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(3) Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

(4) Activitatea de răzuit rigole se execută ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpada sau gheață.

(5) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata;

b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;

c) încărcatul grămezilor în pubele;

d) golirea pubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al reziduurilor la depozit.

#### **Secțiunea 4-a – Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**Articolul 28.** Prevederi generale cu privire la dezzăpezire

(1) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10C.

(3) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală.

(4) Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Din punct de vedere ale periodicității, această activitate se desfășoară ori de câte ori este nevoie.

**Articolul 29.** Îndepărtarea mecanizată a zăpezii

(1) Îndepărtarea zăpezii cu plugul montat pe diferite mașini sau tractoare se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpada depășește în general 10 cm.

(2) În cazul căderilor abundente de zăpada care duc la formarea unui strat de zăpadă cu o grosime mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

**Articolul 30.** Încărcatul și transportul zăpezii

(1) Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.

(2) Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.

(3) În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al cailor publice înguste, încărcatul zăpezii se face manual, în remorci sau alte utilaje auto.

(4) Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

**Articolul 31.** Descărcatul zăpezii

Descărcatul zăpezii se face în locuri special destinate.

**Articolul 32.** Împrăștierea materialului antiderapant

(1) Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață. Operațiunea se va realiza mecanic sau manual.

(2) Protecția drumurilor publice pe timp de iarnă va fi asigurată prin utilizarea amestecului de sare și nisip în proporția prevăzută în normativele în vigoare sau cu aditivi speciali.

(3) Operațiunea se execută în special pe pante, poduri, artere de circulație, piețe și intersecții mari – treceri de pietoni.

(4) Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

#### **Secțiunea 5-a – Îndepărtarea deșeurilor din construcții sau cele voluminoase**

**Articolul 33.** Deșeuri de construcții și demolări și deșeuri voluminoase produse de persoane fizice

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcție și demolări, produse de persoane fizice, vor fi colectate prin grija producătorului și vor fi transportate de către acesta la centrele de reciclare, respectându-se condițiile de transport. Pentru eliminarea deșeurilor voluminoase ale persoanelor fizice, aceștia au obligația de a comanda operatorului de salubritate un tractor cu remorcă. Operatorul asigură transportul acestor deșeuri la unul din cele două centre de reciclare, producătorul acestui tip de deșeuri având obligația de a achita operatorului contravaloarea serviciului prestat.

(2) Transportul și depozitarea acestui tip de deșeuri se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației.

**Articolul 34.** Deșeuri de construcții și demolări și deșeuri voluminoase produse de persoane juridice

Deșeurile provenite din activități de construcție și demolări, precum și deșeurile voluminoase produse de către persoane juridice sunt eliminate prin comanda de ridicare a acestora, date de producător operatorului de salubritate, urmată de transport și cântărire la depozit. Deșeurile din demolări pot fi eliminate și pe baza de agrement obținut de generatorul de deșeuri de la operator, care le transporta la centrele de reciclare.

### **Secțiunea 6-a – Îndepărtarea deșeurilor animaliere**

**Articolul 35.** Reguli de întreținere a animalelor

Persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească pentru acestea adăposturi salubre și să ia măsuri pentru prevenirea de disconfort pentru vecinătăți sau mediul înconjurător.

**Articolul 36.** Colectarea și depozitarea deșeurilor animaliere

Amenajarea și întreținerea locurilor de colectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de Primăria în raza căreia se află, prin operatorul de salubritate, fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul serviciului.

## **CAPITOLUL V**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI ȘI A UTILIZATORILOR**

#### **Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile operatorului**

**Articolul 37. Drepturile operatorului serviciului de salubritate**

Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de gestionare a deșeurilor prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a Autorității delegante;
- b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului public de gestionare a deșeurilor solide pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Autorității delegante;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a Autorității delegante;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 10 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate de utilizatorul datornic după 45 de zile de la primirea facturii, informând Autoritatea delegantă;

- g) să solicite recuperarea datoriilor la plata tarifelor în instanță;
- h) să beneficieze de toate drepturile prevăzute de actele normative în vigoare privind reglementarea desfășurării activităților specifice serviciului de gestionare a deșeurilor;
- i) să factureze utilizatorului prestarea serviciului de colectare a deșeurilor din interiorul și exteriorul punctelor de colectare, potrivit contractului încheiat.

**Articolul 38. Obligațiile operatorului de salubritate**

Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele obligații:

- a) în scopul evitării subvenționării încrucișate, să țină separat evidența contabilă a cheltuielilor și a veniturilor pentru fiecare tip de activitate desfășurată, de asemenea să întocmească și să prezinte rapoartele financiare și statistice;
- b) să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de autoritate delegantă.
- c) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- e) să furnizeze Autorității delegante și/sau instituțiilor/autorităților de specialitate din cadrul acesteia, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de gestionare a deșeurilor, în condițiile legii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele, necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate, încheiate cu utilizatorii;
- h) să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare a deșeurilor;
- i) să doteze, după caz, prin comodat, cu pubele și/sau containere persoanele fizice, în baza tarifului aprobat, iar persoanele juridice - prin vânzare sau închiriere;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să asigure activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare cel puțin de la 8:00 până la 17:00 în zile de luni-vineri (cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare);
- l) să țină evidența volumului deșeurilor colectate pe tip și cantitate și să asigure raportarea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- m) să asigure executarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii, a prezentului Regulament și a altor anexe la contract, dar și a altor angajamente asumate prin alte acte încheiate cu Autoritatea delegantă și/sau utilizatorii serviciu;
- n) să se conducă de prevederile Programului de Dezvoltare a Serviciului Public Comun de management al deșeurilor pentru perioada 2023-2025, aprobat de autoritatea deliberativă a Autorității delegante.

## **Secțiunea 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **Articolul 39. Drepturile utilizatorilor**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public de gestionare a deșeurilor, în condițiile contractului de prestare a serviciilor încheiat cu operatorul;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze Autorității delegante deficiențe constatate în organizarea și prestarea serviciului public de gestionare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații necomerciale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de gestionare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de gestionare a deșeurilor în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale în baza unor procese verbale întocmite de autoritatea administrației publice locale sau de autoritatea de reglementare competentă;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții de prestare a componentei de colectare a deșeurilor.

### **Articolul 40. Obligațiile utilizatorilor**

Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, instituții publice, asociațiile de locatari de orice formă au următoarele obligații:

- k) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
- l) să încheie contracte de prestare a serviciului de salubritate cu operatorul cărui autoritatea delegantă i-a atribuit, în gestiune directă sau delegată, activitatea de gestiune a deșeurilor solide;
- m) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
- n) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

- o) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- p) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite marcate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului public de gestionare a deșeurilor solide în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- q) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului de gestionare a deșeurilor pentru ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, care împiedică accesul Operatorului la locul de colectare;
- r) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- s) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- t) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- u) să asigure sortarea și depozitarea deșeurilor în recipiente în dependență de tip, conform pct. 20;
- v) să asigure colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și, după caz, compostarea lor sau transportul la locul de depozitare a deșeurilor biodegradabile special amenajate de către operator/autoritatea delegantă în modul stabilit de acestea;
- w) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- x) să asigure procedurile de dezinfecție de două ori pe lună în perioada 1 martie –30 noiembrie a fiecărui an și dezinsecție și deratizare, după necesitate, a punctelor de colectare a deșeurilor municipale pe care le utilizează;
- y) să depoziteze deșeurile municipale doar în recipientele de colectare proprii amplasate la punctul de colectare stabilit sau în propria gospodărie.

## **CAPITOLUL VI**

### **Măsurarea prestației serviciilor de salubritate**

#### **Articolul 41.** Determinarea volumului de deșeuri evacuate

(1) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al Utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, serviciului se consideră prestat pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu Utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(4) Pentru deșeurile provenite de la agenții economici, cantitățile de deșeuri colectate vor fi negociate în mod individual în dependența de genul de activitate a agenților economici. La încheierea contractului de prestări servicii cu fiecare Utilizator (persoana juridică) în parte, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(5) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire sau calcul mediu pe bază de volum.

(6) Autoritatea delegantă la solicitarea Operatorului și în conlucrare cu acesta va asigura dotarea Utilizatorilor cu necesarul de recipiente/containere, în cazul majorării volumului de servicii prestate sau a volumului de deșeuri produse.

(7) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții și demolări operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri și modul de transport la depozite. Determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit sau prin altă modalitate agreată de operator și utilizator, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

**Articolul 42.** Măsurarea prestațiilor de măturat, spălat și întreținere a căilor publice, spațiilor verzi și a parcurilor

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat și întreținere a căilor publice, spațiilor verzi și a parcurilor, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor și greutateilor realizate.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se aplică modul de măsurare prevăzut la alin.(1).

## **CAPITOLUL VII**

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

**Articolul 43.** Prevederi generale cu privire la indicatorii de performanță

(1) Indicatorii de performanță și de evaluare sunt cei prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii serviciului și stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator în asigurarea serviciului de salubritate a localității.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii

**Articolul 44.** Tipurile de indicatori de performanță

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se refera la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță

**Articolul 45.** Modul de evaluare a îndeplinirii indicatorilor performanță

(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea publică locală are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator;
- b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contract;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contract;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

## **CAPITOLUL VII**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Articolul 46.** Intrarea în vigoare a regulamentului și actualizarea acestuia

(1) Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către autoritatea deliberativă a Autorității delegante.

(2) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările legislației în domeniul gestionării deșeurilor solide și aprobării actelor locale ce vizează

organizarea și prestarea serviciului, precum și în funcție de modificările de natură tehnică și tehnologică.

**Articolul 47. Răspunderea pentru încălcarea prevederilor regulamentului**

- (1) Persoanele fizice și juridice, instituțiile publice, asociațiile de locatari de orice formă care încalcă prevederile prezentului Regulament vor fi sancționate în conformitate cu art. 181 din Codul Contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008
- (2) Constatarea contravențiilor prevăzute în prezentul regulament se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Președinta ședinței**

**Cara Mariana**

**Contrasemnează:**

**Secretara consiliului local**

**Cojocaru Oxana**