



---

## DECIZIE

29 decembrie 2023

Nr.4/2

### **”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și implementarea Bugetării Participative în satul Baurci -Moldoveni”**

În conformitate cu art.9, art.10 al.1și art.14 al.(2) lit.n) și z<sup>1</sup>) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală și art.7 al.(1) din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, art.12 și art.24 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscal nr. 181/2014, procesul – verbal nr.1 al consultărilor publice din 24.12.2023, avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme financiare, buget, impozite și taxe locale, tarifele industriei și comerț, dezvoltarea social-economică, antreprenoriatului și micului business, atragerea investițiilor străine, lucru cu proiecte, resurse umane și tarificație, construcția și reparația drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, ecologice, protecția mediului și gestionarea resurselor naturale, Consiliul sătesc Baurci- Moldoveni,

### **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și imlementarea Bugetării Participative în satul Baurci-Moldoveni, conform anexei 1, parte integrată a deciziei.
2. Anual, Primăria satului Baurci-Moldoveni, la aprobarea bugetului local, va planifica mijloace financiare destinate concursului de proiecte pentru Bugetarea Participativă din partea cetățenilor, grupurilor de inițiativă, ONG-lor din satul Baurci-Moldoveni.
- 3.Se aprobă membrii Grupului de lucru privind selectarea proiectelor depuse spre finanțare prin mecanismul de Bugetare Participativă în următoarea componență:

- Enachi Elena, primăriță
- Cojocar Oxana, secretara consiliului local;
- Rusu Lilia, directoarea bibliotecii publice;
- Tomoianu Aliona, directoarea IET „Maria Trandafira”;
- Glibiciuc Maria, consilieră;
- Cara Mariana, consilieră;
- Donici Mihail Alexandru, consilier;
- Tomoianu Gheorghe, consilier;
- Dragomir Valentina, reprezentanta societății civile;

- 4.Se aprobă membrii Grupului de contestare privind selectarea proiectelor depuse spre finanțare prin mecanismul de Bugetare Participativă în următoarea componență:

- Malairău Alexandra, consilieră;
- Maleș Ilie, reprezentantul AO „Dăruiește Bucurie”;
- Moga Brîndușa, specialistă.
- Postu Gheorghe, consilier;

- Olteanu Iuliana, consilieră.

5. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează primărița satului Baurci-Moldoveni, Enachi Elena.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat a Actelor Locale și se aduce la cunoștința tuturor persoanelor interesate.

7. Controlul executării deciziei în cauză se pune pe seama comisiei consultative de specialitate pentru probleme financiare, buget, impozite și taxe locale, tarifele industriei și comerț, dezvoltarea social-economică, antreprenoriatului și micului business, atragerea investițiilor străine, lucru cu proiecte, resurse umane și tarificație, construcția și reparația drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, ecologice, protecția mediului și gestionarea resurselor naturale a consiliului sătesc Baurci-Moldoveni.

**Președinta ședinței**

**Glibiciuc Maria**

**Contrasemnează:**

**Secretara consiliului local**

**Cojocaru Oxana**

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și implementarea**  
**Bugetării Participative în satul Baurci -Moldoveni**

**Capitolul 1. Dispoziții generale**

**1.1** Regulamentul privind bugetarea participativă în satul **Baurci- Moldoveni** (continuare – Regulament) are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de **Bugetare Participativă**.

**1.2** Programul de Bugetare Participativă își propune implicarea cetățenilor din satul Baurci - Moldoveni, r. Cahul într-un proces de participare prin care aceștia vor decide în mod direct asupra cum va fi utilizată o parte din bugetul local cu scopul de a obține o alocare eficientă și eficientă a resurselor. Programul de „Bugetare Participativă” presupune că Primăria va crea toate condițiile necesare pentru ca cetățenii din localitate să poată veni cu propuneri de proiecte și să selecteze prin vot direct proiectele câștigătoare pentru ca ulterior să le implementeze.

**1.3** Noțiuni:

**Bugetarea participativă** – proces deschis și transparent prin care cetățenii se implică în mod direct în identificarea problemelor și constrângerilor de dezvoltare ale comunității, formulează soluții sub formă de proiecte și iau decizia asupra proiectelor câștigătoare în limitele și condițiile stabilite de prezentul regulament.

**Inițiative civice (proiecte)** – propuneri inițiate de cetățenii comunității în scopul rezolvării unor probleme comune ale locuitorilor.

**Liderul/inițiatorul de proiect** – persoana care reprezintă proiectul (inițiativa civică) în fața autorităților și comunității.

**Beneficiari (beneficiari direcți)** – grup de persoane care vor putea nemijlocit să folosească sau să simtă rezultatele și efectele proiectului propus.

**1.4** Prezentul Regulament cu privire la organizarea și implementarea Bugetării Participative (BP) în satul Baurci-Moldoveni, r. Cahul stabilește:

- a. Scopul și obiectivele Programului de Bugetare Participativă (BP);
- b. Domeniile de finanțare și suma alocată pentru BP din bugetul local;
- c. Procedurile de organizare a BP;
- d. Calendarul implementării BP;
- e. Aspecte privind valoarea bugetului proiectelor;
- f. Rolul Grupului de Lucru și a Grupului de contestare;
- g. Votarea proiectelor și selecția finală;
- h. Implementarea proiectului;
- i. Monitorizarea și raportarea implementării proiectului.

**Capitolul 2. Scopul și obiectivele programului de BP**

2.1 Creșterea eficienței utilizării bugetului local prin implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană, la nivel decizional, prin dezvoltarea inițiativelor civice;

2.2 Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria satul Baurci-Moldoveni, r. Cahul;

2.3 Contribuirea la educarea culturii și tradițiilor de a proteja bunurile publice (comune) din localitate;

2.4 Creșterea transparenței activității administrației publice locale;

2.5 Stimularea democrației participative și creșterea încrederii cetățenilor în aleșii locali.

**Capitolul 3. Domeniile de finanțare**

3.1 Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale, parcare, stație, pistă pentru bicicliști, indicatoare și marcaje rutiere, canale de scurgere a apelor pluviale, podețe, etc.;

3.2 Amenajare de spații publice, spații verzi, locuri de joacă, locuri de odihnă și agrement,

3.3 Mobilier rural – bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport pentru parcare bicicletelor, garduri decorative, foișoare de odihnă;

- 3.4 Activități educaționale;
- 3.5 Activități Sociale și de Sănătate;
- 3.6 Infrastructură culturală și turism: trasee pentru turiști, elemente informaționale și de promovare a patrimoniului cultural sătesc; reabilitarea și amenajarea monumentelor; muzeilor, amenajarea zonei pentru comerț turistic stradal;
- 3.7 Protecția mediului (colectarea deșeurilor prin separare, salubritate etc.), acțiuni de salubritate, plantarea zonelor defrișate, stoparea alunecărilor de teren.
- 3.8 Alte domenii în corespundere cu prioritățile documentelor de planificare strategică locale aprobate.
- 3.9 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local prin programul de Bugetare Participativă pentru:
- Obiectele în proprietate privată;
  - Finanțarea edificiilor religioase și alte servicii conexe;
  - Activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică.

#### **Capitolul 4. Proceduri de organizare**

- 4.1 Pentru realizarea prevederilor acestui regulament, anual din bugetul local va fi alocat nu mai puțin de 1 % din veniturile proprii acumulate la bugetul local.
- 4.2 Primarul este responsabil de procesul de implementare a programului de Bugetare Participativă și va asigura sprijinul material și organizațional necesar pentru desfășurarea Bugetării Participative. În procesul de realizare a programului de Bugetare Participativă acesta va asigura informarea și implicarea membrilor comunității, a reprezentanților societății civile și oamenilor de afaceri.
- 4.3 Proiectele în cadrul procesului de Bugetare Participativă pot fi depuse de către toți cetățenii care locuiesc în satul Baurci-Moldoveni, care doresc să se implice în dezvoltarea satului și care au împlinit vârsta de cel puțin 16-18 ani.
- 4.4 Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă vor putea fi depuse în perioada 15 februarie – 01 aprilie, ora 17.00 a fiecărui an.
- 4.5 Fiecare cetățean, grup de inițiativă, ONG poate formula câte o singură propunere de proiect.
- 4.6 Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, autorul va trebuie să colecteze cel puțin 15 de semnături de susținere din partea cetățenilor.
- 4.7 Proiectele se depun prin pagina oficială a primăriei, cu indicarea în titlu mesajul: ”Concurs proiecte EU particip”. În cazul depunerii în format online a propunerii de proiect, în decurs de 12 ore de la completarea formularului, autorii vor prezenta în format fizic lista de semnături la secretarul Primăriei.
- 4.8 Propunerile de proiecte pot fi depuse și în format letric (pe suport de hârtie), prin completarea formularului de cerere, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.
- 4.9 Până la data – limită de depunere a proiectelor cetățenii se pot adresa la Primărie pentru a obține consultații în pregătirea propunerilor de proiect.
- 4.10 Pe platforma online va fi afișată la fiecare două zile lista actualizată cu toate proiectele depuse.
- 4.11 Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele înaintate de cetățeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
- Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
  - Să nu dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiectele implementate de Primărie în același loc și cu același scop;
  - Să corespundă cu prioritățile anuale ale Primăriei, menționate la domeniile de competență stabilite în capitolul I;
  - Să fie completate coerent propunerile de proiect și să fie prezentate listele de semnături, menționate în pct.3.6.
- 4.12 Valoarea fiecărei propuneri de proiect nu trebuie să depășească suma de 20000 lei.
- 4.13 La depunerea proiectului se prezintă următoarele documente:
- Formularul propunerii de proiect, conform anexei nr.1;
  - Bugetul proiectului, conform anexei 2;

c) Lista de semnături în susținerea proiectului.

### **Capitolul 5. Calendarul de depunere a proiectelor**

Calendarul activităților pentru implementarea procesului de Bugetare Participativă este stipulat în tabelul de mai jos:

Nr.ord	Descrierea etapei concursului	Termeni
1.	Publicarea anunțului privind lansarea apelului de concurs al proiectelor BP prin intermediul site-ului primăriei și a massmediei locale. Campanii de informare (afișare în locuri publice), etc	
2.	Elaborarea și depunerea proiectelor. Se elaborează, se discută în rândul susținătorilor, se completează lista susținătorilor și se depune.	
3.	Analiza tehnică și juridică a proiectelor depuse (i) Efectuarea analizei (ii) Discutarea și ajustarea proiectelor în conformitate cu obiecțiile și propunerile Grupului de lucru	
4.	Publicarea listei proiectelor eligibile/validate de Grupul de Lucru și a listei proiectelor respinse.	
5.	Contestații și solicitare clarificări	3 zile după publicarea Listei proiectelor validate
6.	Publicarea listei proiectelor finale validate	

### **Capitolul 6. Responsabilitățile Grupului de lucru privind selectarea proiectelor depuse spre finanțare prin mecanismul de Bugetare Participativă**

6.1 Să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă;

6.2 Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ;

6.3 Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;

6.4 Să combine propunerile de proiecte similare, pentru a exclude redundanța ideilor.

6.5 Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

- Se încadrează în prioritățile anuale ale primăriei – 10 puncte;

- Corespund criteriilor de eligibilitate – 20 puncte ;

- Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea cetățenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare – 50 puncte;

- Durabilitatea proiectului – 30 puncte.

6.6 Comisia poate veni cu sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

6.7 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse.

### **Capitolul 7. Analiza tehnică și juridică a proiectelor**

7.1 Analiza tehnică este efectuată de către Grupul de Lucru.

7.2 Grupul de lucru va analiza proiectele depuse cu privire la conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare.

7.3 Grupul de Lucru la identificarea unor proiecte similare, dublării proiectelor sau a proiectelor care deja sunt în proces de implementare de către autoritate va propune Inițiatorului de proiect să modifice în consecință proiectul.

7.4 Propunerile care îndeplinesc condițiile prezentului regulament, dar conțin careva informații imprecise de ordin tehnic (economic, juridic), vor fi remise Inițiatorului cu recomandările de îmbunătățire. În cazul conformării acestor recomandări propunerea de proiect va fi acceptată de Grupul de Lucru și va fi inclusă în lista proiectelor de votare.

7.5 Lista proiectelor eligibile pentru votare este publicată de către Grupul de inițiativă pe pagina web a primăriei și pe alte surse de informare locală.

7.6 Respingerea unui proiect de către Grupul de Lucru poate fi efectuată în cazul în care Inițiatorul/ liderul de proiect nu a reușit să aducă proiectul în conformitate cu recomandările formulate de către Grupul de Lucru.

7.7 Proiectele neacceptate se vor include în lista proiectelor respinse, care va fi publicată odată cu lista proiectelor acceptate.

7.8 Lista proiectelor respinse va include denumirea proiectului, inițiatorul proiectului și fundamentarea respingerii

### **Capitolul 8. Votarea proiectelor și selecția finală**

8.1 Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile calendaristice, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor validate.

8.2 La vot participa cetățenii domiciliați (sau cu proprietăți cu destinație locativă) cu vârsta mai mare de 16 ani și au viză de reședință în localitate.

8.3 Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată Bugetării Participative, situată pe pagina oficială a Primăriei și prin prezență fizică la locurile special amenajate. La votarea prin platforma online cetățenii vor furniza date cu caracter personal, supusă Politicii de Confidențialitate ai cărei termeni sunt incluși în Termenii și condițiile de funcționare a platformelor menționate.

8.4 Votarea poate fi realizată și prin vot fizic în incinta sediului Primăriei sau alte sedii prestabilite. Votarea se va face în baza buletinului de identitate, sau pentru persoanele sub 18 ani fără buletin în baza altor acte ce ar confirma identitatea.

8.5 În rezultatul votării va fi formată lista de proiecte. Lista va conține proiectele în ordinea descrescătoare a voturilor acumulate. Listele vor fi publicate pe pagina de facebook a Primăriei .

8.6. In cazul în care 2 sau mai multe propuneri de proiect au acumulat același număr de voturi, ordinea acestora va fi definitivată prin tragerea la sorți.

8.7 Vor fi declarate proiecte câștigătoare primele proiecte din fiecare listă pentru care au ajuns resurse de finanțare. Decizia privind proiectele câștigătoare se confirmă printr-un proces verbal al Grupului de Lucru. La totalizarea voturilor, precum și în procesul de petrecere a votării Grupul de Lucru invită reprezentanții societății civile să asiste Grupul de Lucru și să participe în calitate de observatori.

8.8 Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei domeniu.

### **Capitolul 9. Monitorizarea implementării proiectelor**

9.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderului/inițiatorului proiectului, coaliția locală, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

9.2 La implementarea proiectelor câștigătoare pot contribui pe bază voluntară cetățenii din localitate. Aceste contribuții pot fi sub formă de executare a unor lucrări auxiliare sau alte forme materiale sau financiare. Ajutorul material și financiar va fi contabilizat de primărie ca donație. Participarea cetățenilor în realizarea proiectelor prin contribuții materiale sau financiare nu este un criteriu de finanțare sau votare.

9.3 Cazul în care proiectul presupune contribuție financiară sau materială din partea cetățenilor sau partenerilor dovada disponibilității sau încasării trebuie să fie efectuată până la inițierea proiectului. Proiectele care nu au prezentat dovezi privind disponibilitatea contribuțiilor materiale sau nu au făcut dovada încasării resurselor financiare nu vor fi finanțate.

9.4 Primăria va asigura o evidenta separata pentru fiecare proiect.

9.5 Liderul/inițiatorul proiectului va monitoriza procesul de implementare a proiectului.

9.6 La finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului de implementare, Primăria va prezenta un raport de implementare a proiectelor. Fiecare lider/inițiator de proiect va prezenta o opinie privind rezultatele obținute pe proiectul implementat de Primărie.

### **Capitolul 10. Dispoziții finale**

10.1. Prezentul Regulament este valabil și obligatoriu pentru aplicare după aprobarea de Consiliul local al satului Baurci-Moldoveni, r. Cahul.

10.2. Modificările la prezentul Regulament se vor prezenta Consiliului local, pentru examinare și aprobare conform procedurii.

### **Anexa nr. 1**

la Regulamentul privind Bugetarea Participativă

Formularul de aplicare

pentru proiectul finanțat în cadrul inițiativei de Bugetare Participativă

### **Datele de contact a grupului de inițiativă**

	<b>Adresa</b>	<b>Număr de telefon</b>	<b>Adresă electronică</b>
Liderul grupului de inițiativă			
Membrii grupului de inițiativă			
Membrii grupului de inițiativă			
Membrii grupului de inițiativă			

### **Informații generale despre proiect**

Titlul proiectului	
Locul de implementare a proiectului	
Perioada de finanțare	
Durata proiectului ( <i>data începerii și încheierii</i> )	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	

### **Rezumatul proiectului**

*(de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului)*

### **Obiectivele și relevanța proiectului**

Relevanța proiectului ( <i>ce nevoi rezolvă și care este importanța proiectului</i> )
Obiectivul general al proiectului ( <i>ce se dorește de obținut prin implementarea proiectului</i> )
Obiectivele specifice ale proiectului ( <i>ce măsuri se vor întreprinde pentru a atinge obiectivul general</i> )

### Planul de acțiuni

Tipul activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

--

Rezultatele proiectului

### Bugetul estimativ al proiectului

Linia de buget	Denumirea lucrării, material etc.	Costul unitar	Numărul de unități	Finanțat de primărie (MDL)	Finanțat de solicitant (MDL)	Total (MDL)

### Lista de semnături

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				

Președinta ședinței

Glibiciuc Maria

Contrasemnează:  
Secretara consiliului local

Cojocaru Oxana