



DECIZIE

29 februarie 2024

Nr.2/1

„Cu privire la raportul de activitate al primarului, al aparatului primăriei satului Baurci-Moldoveni și executarea bugetului sătesc pentru anul 2023”

În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea R.Moldova nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art. 29, alin (1), lit.o), art.14, alin. (2), lit. z) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, examinând raportul de activitate al primarului și al aparatului primăriei satului Baurci-Moldoveni și executarea bugetului sătesc pentru anul 2023, ținând cont de avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme financiare, buget, impozite și taxe locale, tarifele industriei și comerț, dezvoltarea social-economică, antreprenoriat și micul business, atragerea investițiilor străine, lucru cu proiecte, resurse umane și tarificație, construcția și reparația drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, ecologice, protecția mediului și gestionarea resurselor naturale, Consiliul sătesc Baurci-Moldoveni,

DECIDE:

1. Se ia act de raportul de activitate al primarului și al aparatului primăriei satului Baurci-Moldoveni și executarea bugetului sătesc pentru anul 2023. (se anexează)
2. Se aprobă executarea bugetului sătesc Baurci-Moldoveni pentru anul 2023 la partea de venituri bugetare în sumă de 14325091,44 lei.
3. Se aprobă executarea bugetului sătesc Baurci-Moldoveni pentru anul 2023 la partea de cheltuieli în mărime de 14369727,89 lei la mijloace bugetare.
4. Se obligă Primăria satului Baurci-Moldoveni, raionul Cahul:
 - să intensifice lucrul în vederea sporirii încasării veniturilor în bugetul local;
 - să asigure formarea și funcționarea eficientă a sistemului bugetar, utilizarea resurselor extrabugetare și stabilirea direcțiilor prioritare în repartizarea mijloacelor financiare;
 - să întreprindă măsuri privind optimizarea cheltuielilor și eficientizarea utilizării mijloacelor bănești acumulate în bugetul local;
 - să acorde atenție deosebită atragerii investițiilor autohtone, străine și fondurilor nerambursabile în implimentarea proiectelor de dezvoltare social-economică a satului.
5. Se obligă conducătorii instituțiilor bugetare să asigure gestionarea eficientă a resurselor energetice și a cheltuielilor aprobate în bugetul fiecărei instituții, cu delimitarea necesităților prioritare.
6. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama tuturor comisiilor consultative de specialitate ale consiliului sătesc Baurci-Moldoveni.

Președinta ședinței
Contrasemnează:
Secretara consiliului local

Cara Mariana
Cojocar Oxana

Raportul de activitate al primarului și al aparatului primăriei satului Baurci-Moldoveni și executarea bugetului sătesc pentru anul 2023

Stimați consilieri, onorată asistență, conform art 23 al Legii privind administrația publică locală nr.436 din 26.12.2006, anual primarul prezintă raportul privind totalurile activității și situația social-economică a primăriei.

Pe parcursul anului 2023 primăria și Consiliul local au activat în baza Legii Republicii Moldova nr.436 din 28.12.2006 privind Administrația publică locală, Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Constituției Republicii Moldova, alte legi și acte normative.

Prezentul raport include o informație generală despre cele mai importante activități organizatorice și realizările obținute în decursul anului 2023 în ceea ce privește dezvoltarea social-economică a satului Baurci-Moldoveni.

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2023 au vizat:

- creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor;
- servicii de calitate orientate către cetățean;
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal;
- creșterea preocupării pentru imaginea localității.

Primăria și-a concentrat activitatea și a acordat o atenție primordială obiectivelor propuse în Strategia de Dezvoltare Socio-Economică a localității în perioada 2022- 2027, în acest scop depunând eforturi în vederea unei conlucrări eficiente cu Consiliul local, agenții economici și societatea civilă.

Obiectivul nostru major este asigurarea bunăstării tuturor locuitorilor, cu respectarea strictă a legislației, utilizând în acest scop toate resursele disponibile ale Consiliului Local, ale aparatului primarului și ale instituțiilor din subordine, începând cu cele financiare și materiale și nu în ultimul rând, resursele umane.

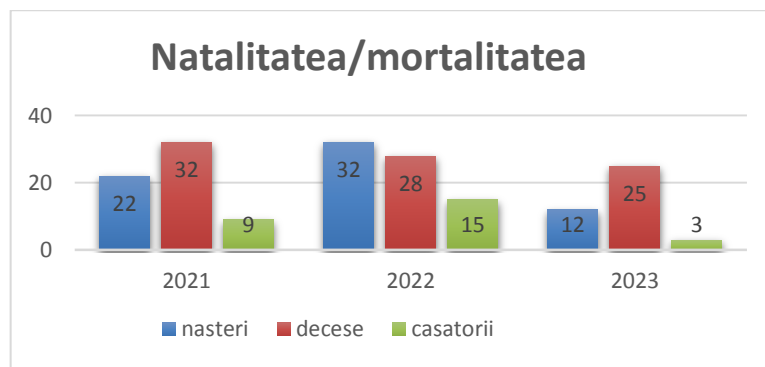
PROCESUL DECIZIONAL

Prin grija secretarului local, în colaborare cu funcționarii aparatului primăriei, au fost pregătite materiale pe marginea celor 61 probleme supuse dezbaterii în consiliul local. S-a asigurat înștiințarea convocării celor 10 ședințe ale consiliului local. S-a acordat ajutor consilierilor și comisiilor consiliului prin punerea la dispoziție a materialelor necesare, ajutarea completării proceselor-verbale și avizelor. Toate cele 61 de decizii adoptate de consiliul local și cele 131 dispoziții individuale și 122 dispoziții normative emise de către primar în termen au fost comunicate și remise autorităților și persoanelor interesate. Din partea Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat aparvenit o singură notificare. Majoritatea actelor cu caracter normativ adoptate de consiliul local sau emise de primar au fost afișate pe panoul informativ. Toate deciziile și dispozițiile, cât și procesele-verbale ale consiliului sătesc au fost plasate în Registrul de Stat al actelor locale.

STARE CIVILĂ/NOTARIAT

În anul 2023 au fost autentificate 48 procuri, 4 legalizări ale semnăturilor.

Au fost înregistrate în termen 12 acte de naștere a 12 de copii născuți (5 băieți și 7 fete), 9 acte de căsătorie, 25 acte de deces a 25 persoane decedate (17 bărbați și 8 femei).



Din graficul prezentat putem deduce că în anul 2023 rata mortalității este mai mare decât rata natalității, iar nr de copii născuți s-a micșorat față de anii 2021-2022. Căsătoriile tot sunt în scădere față de anii precedenți.

CORESPONDENȚA

- ✓ Au fost primite și distribuite 388 scrisori oficiale.
- ✓ Au fost expediate 166 de scrisori oficiale.
- ✓ Au fost primite și distribuite 115 cereri din partea cetățenilor.
- ✓ Au fost revizuite registrele de evidență a gospodăriei populației.
- ✓ Au fost eliberate 567 adeverințe și certificate, extrase și copii.
- ✓ Au fost înregistrate un număr de 357 cereri dintre care: 48 de cereri din partea personalului scriptic și 115 cereri ale cetățenilor(128 femei, 173 bărbați).

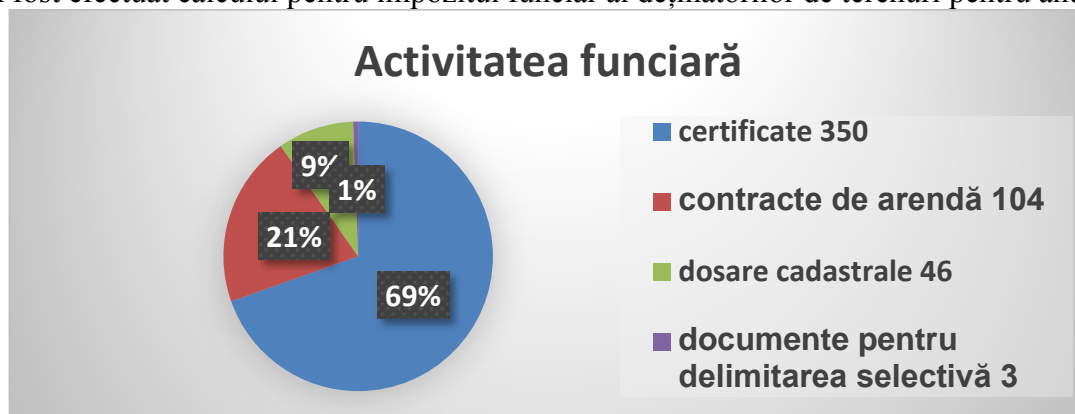
Cu preponderență au fost cereri pentru soluționarea unor probleme ce țin de instituirea custodiei, de instituire a contului personal separat, eliberarea autorizațiilor, de soluționare a problemelor legate de drumurile locale, de reziliere a contractelor de arendă, cereri de instituire a comisiei pentru stabilirea pagubelor, neînțelegeri între vecini, cereri de eliberare certificate de urbanism, cereri de angajare ș.a

Majoritatea adeverințelor eliberate sunt cu privire la starea familială, certificate privind deținerea terenurilor în proprietate, certificate privind deținerea produselor agricole, eliberarea caracteristicilor, adeverințe pentru perfectarea actelor pentru moștenire, extrase pentru ASP, extrase din arhivă.

S-a urmărit modul de soluționare al petițiilor și răspunsul dat în termenul legal precum și expedierea în timp util a corespondenței.

CADASTRUL FUNCICIAR

- ✓ A fost efectuat calculul pentru impozitul funciar al deținătorilor de terenuri pentru anul 2023



- ✓ În colaborare cu Inspectoratul Fiscal Cahul și Agenția Servicii Publice s-a reușit radierea a 448 de Gospodăriilor Țărănești inactive conform Legii 51/2022 din baza de date a Serviciului Fiscal de Stat și reînregistrarea a 84 de Gospodăriilor Țărănești la Agenția Servicii Publice, din care 57 de Gospodăriilor Țărănești active și 27 de Gospodăriilor Țărănești radiate.
- ✓ A fost finalizată cu succes prima etapă din Proiectul de Înregistrare și Evaluare Funciară 2018-2024, care a cuprins 15 sectoare cadastrale și 383 de bunuri imobile incluse spre sistematizare și corectare.
- ✓ Au fost întocmite 11 acte de constatare a pagubelor provocate de seceta anului 2023 care au cuprins 170,53 ha și 9 proiecte de decizie spre aprobare Consiliului local pentru diverse probleme de ordin funciar.

Colectarea impozitelor

Nr	Denumirea Impozitelor	Cod	Calculat	Achitat	PROCENT ELE
1	Impozitul func.al pers.J GT.	113161	93500	115053.7	123.05
2	Impozit.func.pers.fizice. cetateni.	113171	115600	113340	98.05
3	Impozitul pe bunurile imobiliare pers.fizice	113220	8100	10597.17	130.83
4	Taxa pentru salubritate	114426	268900	141636.6	52.67

Executarea bugetului

Din bugetul local sunt finanțate 4 instituții din subordine și 6 direcții de gestionare, cu un efectiv de personal aprobat de 44 unități.

Sursele de finanțare a Primăriei Baurci-Moldoveni a asigurat activitatea instituțiilor subordonate în limitele bugetului alocat în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse pentru eficientizarea activităților în bugetul aprobat pe anul 2023.

Venituri

Partea de venituri a bugetului s.Baurci-Moldoveni pe anul 2023 a fost executat în sumă de **14 325 091,44 lei**, la nivel de **99,16 %** cu o creștere continuă, față de perioada precedentă, atât la venituri, cât și la cheltuieli .

În suma totală a veniturilor bugetului Primăriei Baurci-Moldoveni ponderea impozitelor și taxelor este de **11%** din suma totală colectată a veniturilor cu suma de **951817,05 lei** :

- ✓ **Impozitul pe venit** 508403,13 lei în proporție de 107,48% față de precizat, față de anul precedent mai mult cu 131 060,08 lei.
- ✓ **Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice în calitate de întreprinzător de pe terenurile cu destinație agricolă** sa acumulat 115053,78 lei ceea ce constituie 123,05% față de precizat, cu diferență de 1318,48 lei mai mult față de anul 2022.
- ✓ **Impozitul funciar de la persoane fizice** a fost acumulat în sumă de 113340,07 lei în proporție de 98,05% față de precizat .

- ✓ **Impozit pe bunurile imobiliare a persoanelor juridice** 324,35 lei sa îndeplinit cu 8,12 % mai mult, dar in total suma este nesemnificativă .
- ✓ **Impozit pe bunurile imobiliare a persoanelor fizice** 10597,17 lei sa îndeplinit la 130,83 % cu acumulrea restanțelor financiare a anilor precedenți cu penalități.
- ✓ **Impozit pe bunurile imobiliare a persoanelor juridice /fizice** din valoarea aprobată 2500 lei s-a îndeplinit la 6341,15 lei mai mult cu 2572,43 lei din motivul erorii codului de depunere a impozitelor de către cetățeni , care de fapt a dus la micșorarea acumulării impozitului pe bunurile imobiliare a persoanelor fizice care a fost aprobat la suma de 6300 lei , dar acumult cu 2851,7 lei mai puțin.
- ✓ **Taxa pentru amenajarea teritoriului** s-a acumulat 3340,5 lei în proporție de 83,51 %, din motivul închiderii activității a 8 gospodării țărănești.
- ✓ **Taxa pentru unitățile comerciale** a fost îndeplinită la 97,48 % cu suma de 48738,93 lei din 50 mii lei aprobați .
- ✓ **Taxa pentru salubritate** s-a acumulat 142164,67 lei din 268900 lei aprobați din motivul, că a fost introdusă ca taxă nouă, primul an de impunere și responsabilitatea cetățenilor lasă de dorit, dar și aflării peste hotare a multor cetățeni.
- ✓ Suma totală de la arenda terenurilor cu destinație agricolă de 37859,86 lei, este sumată cu plata unilaterală la construcțiile agroindustriale , care a fost calculată și intodusă în luna iunie . Din acest motiv sa acumulat mai mult cu 25859,86 lei față de 12000 aprobați.
- ✓ taxele pentru certificatele de urbanism 100 lei , conform cerințelor consătenilor.
Transferuri în perioada de gestiune au fost executate în sumă de 2603361,83lei ceia ce a asigura considerabil procesul bugetar .

Denumirea veniturilor	Plan precizat lei	Executat, lei	Devieri, lei	Nivelul executarii, %
Venituri proprii	1022200	951817,05	-70382,95	93,11
Venituri colectate	358500	423226,91	+64726,91	118,05
Transferuri cu destinație generală	1274600	1274600	0	100
Transferuri cu destinatie specială	4385100	4265770,57	-119329,43	97,28
Transferuri cu destinație specială infrastructura drumurilor	553100	553100	0	100
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelului III și bugetele locale de nivelului I	600000	598116,97	-1883,03	99,69
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele de stat și bugetele locale de nivelului I	0	6252753	6258459,94	100,09

- ✓ plata părintească 223376,4 lei efectiv strînsa, cu o creanță față de calcularea lunii precedente în mărime de 25646 lei .
- ✓ plata pentru apa folosită 18211,5 lei, din 60500 lei din motiv , că încă nu a fost dat în exploatare apeductul la cetățeni.
- ✓ încasări de la prestarea serviciilor cu plată la primărie sa acumulat 8419 lei, față de 6000 lei planificați, după necesitatea de eliberare a adeverințelor, extraselor, caracteristicilor, prestarea serviciilor și

- ✓ organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor .
- ✓ încasări de la prestarea serviciilor cu plată la biblioteca publică sa acumulat 306 lei, de la copierea , fotocopierea pe suport de hirtie , mai puțin cu 196 lei față de cei apobați.

Executarea cheltuielilor

Partea de cheltuieli a bugetului s.Baurci-Moldoveni pe anul 2023 a fost executată în sumă de 14369727,89 lei, la nivel de 92,24 % față de prevederile planului anual precizat în sumă de 15578938 lei, neasigurând prevederile planului cu – 1209210,11lei

Nivelul executării cheltuielilor față de perioada respectivă pe anul precedent (2022) este 189,95 %.

În componența cheltuielilor totale executate partea preponderentă o constituie cheltuielile de ordin social (achitarea salariului și impozitelor la el) în sumă totală de 3326842,69 lei ce constituie 23,15% din toate cheltuielile.

Cheltuieli de ordin economic (bunuri și servicii, mijloace fixe și stocuri de materiale circulante) s-a sumat pe perioada de gestiune la 11042885,2 lei în proporție de 76,85%. Cheltuielile medii pentru un locuitor constituie pentru întregul an 979 lei.

Amenajarea teritoriului

A fost reparată fântâna publică de lîndă magazinul din Fundoia în sumă de 20042,00 lei și achitarea executării lucrărilor în sumă totală de 9030 lei.



Serviciul de salubritate activează pe linga primărie și deservește 706 de gospodării cu două persoane angajate ca muncitori necalificați prin contract individual de muncă și soferul la autospeciala angajat prin contract de prestarea serviciilor. Au fost lichidate 2 gunoiști neatorizate (de lângă cimitir din sat și de lângă magazin din Fundoaia) . La autospeciala sa consumat combustibil și lubrefianți la suma de 31000,95 lei. Suma de 652 lei a fost achitat pentru procurarea florilor la amenajarea spațiilor publice . Cu 520 lei s-a procurat ierbicid la buruiene pentru locurile publice și în cimitir. Pentru cositul ierbii și a buruienilor pe locurile publice, grădiniță și cimitire sa procurat benzina la trimer și ulei în sumă totală de 7349 lei.

Au fost executate lucrări de reabilitare la cișmeaua din localitate de pe strada Doina și Ion A. Teodorovici în sumă totală de 198753,44 lei, finanțate de Consiliul Raional Cahul.



A fost instalate în spațiului public de lângă oficiul poștal două bănci cu spetează la suma de 5080 lei.

S-a implimentat proiectul “Comunități prospere prin servicii intercomunitare dezvoltate” în cadrul Programului EU4 Moldova Regiuni cheie” . Contibuția localității in cadrul proiectului a fost de 63500 lei. Prin proiect a fost achiziționate tehnică pentru întreținerea spațiilor publice ă sumă de 200 mii euro. Tehnica urmează să fie donate operatorului comun creat.

Sport

S-a implimentarea proiectul “Modernizarea terenului de sport multifuncțional în satul Baurci-Moldoveni, raionul Cahul” prin programul investițional “Satul European Expres” și executate lucrări de 448662,4 lei. Din soldul disponibil existent al bugetului sătesc la începutul anului 2023 au fost alocate și cheltuite sumele de 59 990,10 lei pentru procurarea betonului necesar suplimentar la terenul sportiv multifuncțional. De asemenea, pentru contractarea serviciilor de instructor în domeniul sportului s-a alocat suma de 20900 lei din care a fost executate cheltuieli de salarizare prin contract de prestarea serviciului în sumă de 18333,25 lei, suma de 5810 lei pentru achitarea serviciului de supraveghere tehnică, suma de 1200 lei pentru banerele informative, suma de 2545 lei pentru plasa de volei și suma de 13998 lei pentru două panouri de baschet.

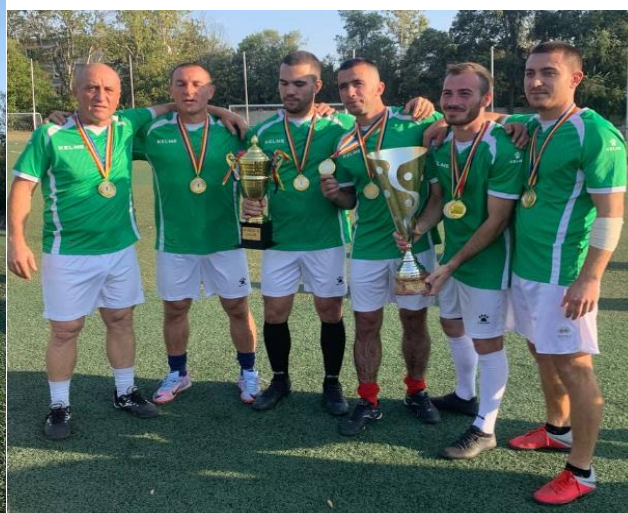


Prin decizia consiliului local a fost modificat bugetul și alocat pentru construcția gardului la terenul sportiv multifuncțional suma de 56100 lei.

S-a achitat 6000 lei pentru deplasarea membrilor echipei de fotbal a satului Baurci-Moldoveni la participare la meciurile din cadrul competiției „Cupa primarului” și „Cupa președintelui” din Cahul . Echipa FC HAIDUC Baurci-Moldoveni a ocupat Locul I la Super Cupa raionului Cahul la fotbal ediția 2023.



Echipa a fost desemnată câștigătoare și în cadrul Cupei Președintelui Raionului Cahul la Fotbal, ediția 2023.



Aprovizionarea cu apă

Au fost efectuate lucrări de finisare la implementarea proiectului “Proiectarea și construcția sistemului de alimentare cu apă în satul Baurci-Molodveni, raionul Cahul tranșa I” Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat (AIPA) cu alocațiile în sumă de 291079 lei în urma căreia sa construit rețele de alimentare cu apă 2463 m pe strada Arnăuțenilor și strada Miorița la 42 de case, 2 rezervoare din beton armat a câte 150 m³ și amenajată fântina arteziană din centru și îngrădită cu gard.



Au fost procurate 2 contoare de apă la suma de 13000 lei.

Au fost racordate rezervoarelor de apă la apeduct- 138665 lei

A fost restabilită alimentarea cu apă la sonda din Ghibanu în sumă de 171871,27 lei

COORDONAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Au fost organizate vizite la domiciliu la persoanele cu grad de dizabilitate și social-vulnerabile împreună cu echipa mobilă ”Caritas”, care au fost oferite vaucere pentru achiziționarea strictului necesar.

Au fost acordate pachete alimentare unice persoanelor și familiilor socialmente vulnerabile din partea Consiliului Raional Cahul- 20 persoane

Au fost distribuite vaucere pentru procurarea rechizitelor școlare unor familii cu copii- 20
3 familii cu copii au beneficiat de un sprijin familial.

Pentru anul 2023 situația cu privire la unele categorii de populație se prezintă astfel:

- Familii socialmente vulnerabile 32
- Copii semiorfani și rămași fără îngrijire părintească 4
- Familii monoparentale 15
- Minorii cu comportament deviant 5
- Minorii rămași acasă , a căror unul sau ambii părinții sunt plecați peste hotare-39
- Familii cu copii invalizii 9
- Invalizii de gradul I 17
- Invalizii gradul II 31
- Invalizii gradul III 10

- Participanții la luptele pentru independența Patriei 37
- Persoanele solitare 15
- Persoanele care primesc încălțăminte speciale 12
- Persoanele țintuite la pat 10
- Pensionari 260
- Persoane care au cărucior 4
- Persoane în etate cu vârsta de la 66-90 ani 194
- Familii cu 1 copil 38
- Familii cu 2 copii 54
- Familii cu 3 copii 10
- Familii cu 4 copii 7
- Familii cu 5 copii 1
- Familii cu 6 copii 1
- Familii cu 8 copii 1
- Familii cu 10 copii 2

Cererile de ajutor social au fost întocmite în număr de 25, acceptate 10, refuzate 15.

Au fost organizate 11 ședințe în cadrul comisiei multidisciplinare, cu întocmirea a 11 procese-verbale. Au fost rezolvate 5 cazuri cu situația școlară și familii cu copii în situație de risc.

O mama solitară a fost plasată în centru de plasament cu copilul minor. A fost depusă o cerere de chemare în judecată privind decăderea din drepturi părintești a unei mame care nu-și onora obligațiile părintești.

În calitate de autoritate tutelară am instituit 18 custodii asupra copiilor ale căror părinți sunt plecați peste hotare.

Achiziții publice

Pe parcursul anului 2023 au fost organizate:

- 18 achiziții de mică valoare- procurare bunuri
- 13 contracte de prestări servicii încheiate.
- 6 achiziții prin Cerere Ofertelor de Preț;
- 1 licitații publice la obiectul „Modernizare teren de sport multifuncțional în s. Baurci-Moldoveni,,
- 10 ședințe ale grupului de lucru pentru achiziții
- 2 responsabili tehnici contractați
- 2 participări la instruirile în domeniul achizițiilor publice
- 1 Plan de achiziții întocmit

Urbanism

În cursul anului 2022, principalul obiectiv la capitolul urbanism și amenajarea teritoriului a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice și anume: emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție, asigurarea respectării disciplinei în construcții, elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului.

În cursul anului 2023, s-au emis 2 certificat de urbanism. Au fost transmise în termen copii de pe aceste certificate Inspecției de Stat în Construcții. S-au întocmit și transmis rapoarte statistice cu privire la construcții de locuințe, investiții, modificări ale fondului construit locativ, care au fost predate la Direcția de Statistica Cahul în termen util

Iluminat stradal

Pentru întreținerea iluminatului stradal s-a alocat din soldul disponibil existent al bugetului sătesc la începutul anului 2023 pentru contractarea serviciilor de electrician 20900 lei și s-a executat suma de 20708,01 lei la contractul cu persoana fizică .

Pentru achitarea energiei electrice s-a cheltuit în total suma de 40869,26 lei conform datelor contoarelor electrice. În suma de 17000 lei sa procurat 10 dispozitive de iluminare solara care au fost instalate pe porțiuni de străzi unde nu se putea conecta la energie electrica . În suma de 13048 lei sa decontat becurile electrice care au fost schimbate la cele ieșite din funcțiune.



Întreținerea drumurilor

Din transferurile cu destinație specială în sumă de 553100 lei au fost transferată datoria anului precedent în sumă de 79761,34 lei și executate lucrări de reparație pe strada Arțar. Instalarea bordurelor pentru reparația trotuarelor s-a efectuat și achitat 198 683,78 lei. În valoare de 224275,56 lei s-a executat lucrări de reparație pe strada Viilor cu piatră spartă.

Educație

La data de 01.04.2023 în baza deciziei Consiliului Local nr.1/3 din 25.01.2023 creșa-grădiniță de copii “Maria-Trandafira” cu număr de 5 grupe a fost reorganizată în grădiniță de copii cu trecerea la 4 grupe. În cadrul instituției funcționează 4 săli de grupe constituite din: sală de grupă dotată cu televizor, dormitor, vestiar, un grup sanitar renovat. Toate grupele sunt amenajate și dotate conform recomandărilor metodologice dictate de noile politici educaționale.

O sală de grupă după schimbarea statutului grădiniței este utilizată ca sală de sport. Cadrele didactice dispun de o sală cu calculatoare, imprimantă color, imprimantă alb-negru, laminator.

Actualmente, procesul-instructiv-educativ, precum și activitatea administrativ gospodărească în cadrul grădiniței de copii se derulează de către 24 de angajați, dintre care 7 cadre didactice. Personalul didactic încadrat în instituție este calificat, preocupat de perfecționarea procesului educațional și de perfecționarea activității profesionale și metodice.

În anul 2023 a fost renovate spălătoria . Lucrarea a fost finanțată de Consiliul raional Cahul în suma de 299363,53lei. Totodată spălătoria a fost dotată cu mașină de spălat automată și mașină de uscat rufe. O data cu renovarea spălătoriei au fost schimbate 9 uși din interiorul instituției și construit blocul sanitar pentru angajați.



Tabelul 1. Numărul de grupe și numărul de copii pe grupe de vârstă (la data 01.02.2024)

Nr. d/o	Grupa de grupă	Nr. de grupe	Nr. de copii 31.12.2023- 01.01.2024	Nr. de copii 01.02.2024
1.	Grupa I mică	1 - Fluturașii	22	21
2.	Grupa mixtă	1 - Floricica	25	24
3.	Grupa mixtă	1 - Albinuța	26	26
4.	Grupa pregătitoare	1 - Îngareții	22	22
	Total		95	93

(Timp de o lună au fost exmatriculați 4 copii, dar înmatriculați 2 copii.)

Tabelul 2. Contingentul de copii după sex (01.01.2024)

	1 an	2 ani	3 ani	4 ani	5 ani	6 ani	7 ani	Total
Fete	0	8	9	10	8	10	0	45
Băieți	1	4	10	15	6	11	3	50
Total	1	12	19	25	14	21	3	95

Tabelul 4. Repartizarea cadrelor didactice după studii

Nr. d/o	Studii	Nr. de cadre didactice	Cadre manageriale
1.	Superioare	1	1
2.	Medii de specialitate	6	0
TOTAL		7	1

Procurări la grădiniță:

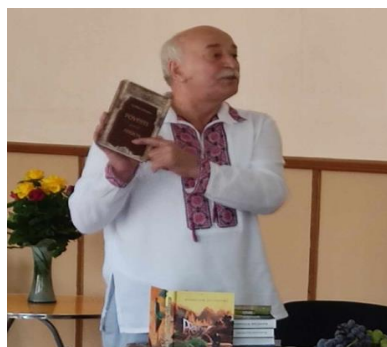
- Procurarea mașinilor și utilajelor: 49400,00
- Mașină de uscat rufe 12000,00 lei
- Plită electrică 4299,00 lei
- Frigider pentru probe 4150,00 lei
- Jaluzele la toate grupele-20 000 lei

S-au cheltuit pentru alimentație în total - 548084 lei. Alimentația pentru un copil pe zi a fost în mediu de 29,81 lei , care a fost achitată 66.67% de buget și 33.33% de părinți. Total zilele copil sa înregistrat 18402, cu media de frecvență a copiilor de 75 de copii pe zi.

Biblioteca publică

În anul 2023 Biblioteca a avut posibilitate să achiziționeze cărți utile și captivante atât pentru copii, cât și pentru părinți, bunici. Este vorba de achiziția de carte în sumă de 5000 de lei de la magazinul on-line "cărturești.md" din or. Chișinău. Comanda de cărți primită cuprinde titluri cu povești pentru copii, cărți de psihologie a copilului pentru părinți, manuale și dicționare de limba română și franceză, fiind la mare căutare.

Biblioteca Publică a primit donații de carte din partea Consiliului Raional Cahul, Bibliotecii Naționale "Ion Creangă" din or. Chișinău și chiar din partea invitatului de onoare, scriitor, dl Aurelian Silvestru.



Pe parcursul anului 2023 Biblioteca Publică Baurci-Moldoveni a reușit să atragă utilizatori activi, încât numărul lor a crescut considerabil datorită proiectelor implementate în cadrul instituției. Drept exemplu pot fi: ” Școala de vară”; ” Ora de informatică”; ” Cafenelele temelor pe acasă”; ”Să citim împreună”, Concursurile intelectuale , vizita la teatru, participari la evenimente socio-culturale (La francophonie, c’est la vie!) etc.

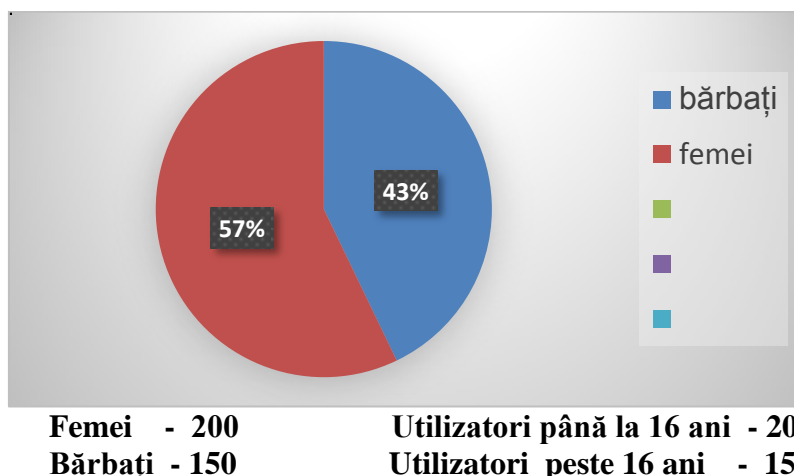
Tabelul 1 Servicii de Bibliotecă și utilizarea lor

Luna	Nr.de utilizatori activi	Nr.de vizite	Nr. de total împrumut.
ianuarie	32	100	45
februarie	20	211	75
martie	31	235	55
aprilie	38	120	64
mai	35	180	56
iunie	15	140	42
iulie	40	210	130
august	concediu	0	0
septembrie	39	250	205
octombrie	45	200	295
noiembrie	40	100	32
decembrie	15	200	52
total	350	1946	1051

Tabel 2 Numărul de activități culturale

Numărul de activități culturale, științifice, de socializare	Numărul participanților la activitățile culturale, științifice, de socializare
26	600

Tabel 3 Analiza Ratei de atragere a utilizatorilor la servicii:



Din suma de 26298,31 lei s-au procurat materiale de construcție și s-a executat reparația curentă în prima sală a bibliotecii la pereti și pardoselă. Salarizarea executării lucrărilor de reparație în baza de contract de prestarea serviciilor a fost în total de 16108,9 lei.



Cultură

În anul 2023 Casa de Cultura și-a desfășurat activitatea eficient în domeniul artistic. În activitatea sa, s-a bazat pe cele două componente principale:

- activitatea culturala, ce are ca scop instruirea tuturor participantilor;

– activitatea artistică, ce presupune promovarea tinerelor talente și lansarea lor în domeniul interpretării și creației.

Obiectivul principal al activității Ansamblului Artistic „Mostenitori” în anul 2023, așa cum este programat programul de activitate, cât și lista programelor și manifestarilor, l-a constituit, valorificarea și promovarea folclorului îndeosebi, cu toate particularitățile etnografice ale zonei folclorice pe care o reprezentăm alături de valorificarea și promovarea cântecului și jocului popular din zona sudică reprezentativă, prin prezentarea de manifestări folclorice și educarea tinerei generații, implicarea în activități a generației a doua în spiritul dragostei și pentru valorile culturale-tradiționale ale neamului, pentru păstrarea identității noastre naționale .

Pe parcursul anului 2023 au fost organizate și desfășurate următoarele activități cultural-artitice:

Nr	Denumirea activității	Data
1	„Vom ura și-om tot ura,, Sărbătoarea Sf., Vasile,,	07.01.2023
2	Organizarea și desfășurarea sărbătorii: „Baurci-vatră de dor,,	13.02.2023
3	Manifestarea: „Dragobetele”	24.02.2023
4	Organizarea și desfășurarea sărbătorii: „8 martie-Femeie, tu ești universul ”	06.03.2023
5	Desfășurarea și organizarea sarbători : „Tu, floare Baurceană,,	17.04.2023
6	„Sf. Paști,,	24.04.2023
7	„9 mai- ziua Europei și în memoria eroilor.	09.05.2023
8	Organizarea și desfășurarea manifestarea: „ Ziua Familiei”	15.05.2023
9	Manifestarea : „1 Iunie-„Ziua copiilor”	01.06.2023
10	AI NOȘTRI COMBATANȚI	12.06.2023
11	Masă rotundă: „Deportările-amintiri de coșmar,,	03.07.2023
12	Manifestarea „Casa părintească,,	10.07.2023
13	Festivalul: „Portul Popular la Badicu”	27.07.2023
14	Festivalul: „Obiceiuri și tradiții strămoșești-Cucoara”	14.08.2023
15	Sarbatorile naționale : „Ziua Independentei și Limba Noastră,,	28.08.2023
16	Festivalul: „Din zestrea neamului,, s. Zârnești	08.09.2023
17	Masă rotundă: „Generația viitorului-Tineretul,,	05.09.2023
18	Ai noștri bunici	09.10.2023
19	„Hramul satului” „SF. Cuvioasa Parascheva,,	27.10.2023
20	Manifestarea „Galbenă gutuie,, Andrușul de Sus	30.10.2023
21	Masă rotundă: „Oamenii cu dizabilități,,	05.11.2023
22	„Toamna la noi în sat,,	20.11.2023
23	Șezătoarea: „SF. Andrei	13.12.2023
24	Festivalul: „Florile dalbe-colinde, colinde, e vremea colindelor”	26.12.2023
25	„REVELION 2024”	29.12.2023

Cele mai importante investiții în anul 2023:

1. Finalizarea proiectului „Proiectarea și construcția sistemului de alimentare cu apă și canalizare în s. Baurci-Moldoveni, r. Cahul-etapa I, suma de 2 058 000 lei, finanțator AIPA;

2. Demararea lucrărilor în cadrul proiectului „Proiectarea și construcția sistemului de alimentare cu apă și canalizare în s. Baurci-Moldoveni, r. Cahul-etapa II”, suma de 9 965 386 lei, finanțator ONDRL, Programul „Satul European,,.
3. Implimentarea proiectului „Modernizare teren de sport multifuncțional în s. Baurci-Moldoveni, r Cahul” prin Programul Satul European Expres 2023, finanțator ONDRL, 448662,4 lei.
4. Lucrări de reparație la grădinița de copii (spălătoria și blocul sanitar pentru angajați), suma de 300 000 lei bugetul raional.
5. Lucrări de reparație a unui sector de drum de pe str Viilor 224275,56 lei, fondul rutier.
6. Restabilirea alimentării cu energie electrică a fântâinii arteziene de la Ghibanu suma de 172 000 lei

Priorități pentru anul 2024

1. Finalizarea lucrărilor din cadrul proiectului „Proiectarea și construcția sistemului de alimentare cu apă și canalizare-etapa 2,,
2. Extinderea apeductului-etapa 3 și construcția stației de pompare
3. Finalizarea construcției trotuarului.
4. Realizarea proiectului tehnic privind gazificarea casei de cultură
5. Gazificarea casei de cultură.
6. Lucrări de reparație la biblioteca publică- blocul sanitar, curtea, accesul.
7. Realizarea proiectului tehnic pentru termoizolarea gradinitei de copii /gimnaziu
8. Reparația fațadei la grădinița de copii.
9. Reabilitarea infrastructurii rutiere, reprofilarea drumurilor locale
10. Construcția calalului de scurgere lângă cet. Corețchi Elena.
11. Amenajarea teritoriului și creare locuri de agrement.
12. Inițierea procedurii de creare a muzeului satului și a centrului multifuncțional.

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în anul 2023 de către aparatul primăriei și a serviciilor subordonate. Activitățile prezentate nu trebuie privite restrictiv, deoarece toate atribuțiile autorității locale au fost îndeplinite de către titularii de post.

Considerăm că sunt rezultate pozitive și ne dorim ca în viitor să menținem un trend ascendent al acestora, astfel încât ele să fie nu doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și așteptărilor cetățenilor în slujba cărora ne aflăm.

Această informare se va face cunoscută prin intermediul afișării la sediul instituției, pentru că toate activitățile desfășurate au avut în centrul atenției interesul cetățeanului, dar și din dorința de a primi din partea acestora sugestii care ar putea conduce la îmbunătățirea serviciilor prestate.

Ca primară a tuturor baurcenilor, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba cărora se desfășoară întreaga noastră activitate, pentru că numai printr-un act administrativ transparent putem crea împreună un viitor durabil!

Președinta ședinței

Cara Mariana

Contrasemnează:
Secretara consiliului local

Cojocar Oxana