



DECIZIE

29 decembrie 2023

Nr.4/11

„Cu privire la aprobarea bugetului sătesc Baurci-Moldoveni
pentru anul 2024 în lectura a doua ”

În conformitate cu prevederile art.4 din Legea Republicii Moldova nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14, alin. (2), lit. n) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 24, 25, 55 din Legea Republicii Moldova privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.32 din Legea Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Codul fiscal al Republicii Moldova nr.1163-XIII din 24.04.1997, Legea pentru punere în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea cu privire la comerțul interior nr.231 din 23.09.2010, Ordinul Ministrului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului și procesul- verbal nr.1 din 24.12.2023 al consultărilor publice, ținând cont de avizul comisiei consultative de specialitate pentru probleme financiare, buget, impozite și taxe locale, tarifele industriei și comerț, dezvoltarea social-economică, antreprenoriat și micul business, atragerea investițiilor străine, lucru cu proiecte, resurse umane și tarificație, construcția și reparația drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, ecologice, protecția mediului și gestionarea resurselor naturale, Consiliul sătesc Baurci-Moldoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul sătesc Baurci-Moldoveni pentru anul 2024 la venituri în sumă de 7758,4 mii lei și la cheltuieli - în sumă de 7758,4 mii lei, cu soldul bugetar- în sumă de 0 mii lei și sursa de finanțare - în sumă de 0 mii lei.
2. Se aprobă sinteza indicatorilor principali ai bugetului local: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și sursele de finanțare, conform *Anexei nr.1*.
3. Se aprobă sinteza veniturilor bugetului local, conform *Anexei nr.2*.
4. Se aprobă resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, conform *Anexei nr.3*.
5. Se aprobă transferurile de la/către alte bugete, conform *Anexei nr.4*.
6. Se aprobă efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform *Anexei nr.5*.
7. Se aprobă veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul Primăriei Baurci-Moldoveni pentru anul 2024, conform *anexei nr.6*.
8. Se aprobă nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul 2024, conform *anexei nr.7*.
9. Se aprobă cuantumul fondului de rezervă al bugetului Primăriei Baurci-Moldoveni pentru anul 2024, conform *anexei nr.8*;
10. Se aprobă cotele impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pentru anul 2024 conform *anexei nr.9*;

11. Se aprobă taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2024 pe teritoriul satului Baurci-Moldoveni, r-l Cahul, conform anexei nr.10;
12. Se aprobă Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii pentru anul 2024 pe teritoriul s.Baurci-Moldoveni, conform anexei nr.11;
13. Se aprobă plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare, conform anexei nr.12.
14. Se stabilesc pentru anul 2024 indemnizațiile pentru participare consilierilor la ședințele consiliului sătesc în mărime de 500,00 lei.
15. Se autorizează primarul satului Baurci-Moldoveni, dna Enachi Elena, cu rolul administrator de buget:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice(k2) în cadrul aceleiași funcții(F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majoritatea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor bugetare;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul local, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat.
16. Instituțiile bugetare pot decide modificarea planurilor de alocații între nivelul K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice și sunt responsabile de utilizarea eficientă și conform destinației a alocațiilor bugetare, purtând răspundere personală pentru admiterea supra cheltuielilor.
17. Primăria satului Baurci-Moldoveni va asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite cu introducerea acestora în Sistemul Informațional de Management Financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate ;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate din bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate conform competenței.
18. Secretara Consiliului sătesc Baurci-Moldoveni, dna Cojocaru Oxana, va asigura aducerea la cunoștința publică, a prezentei decizii și a anexelor la decizia dată în termen de 10 zile de la aprobare.
19. Prezenta decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2024.
20. Controlul executării deciziei în cauză se pune în sarcina președintelui comisiei consultative de specialitate pentru probleme financiare, buget, impozite și taxe locale, tarifele industriei și comerț, dezvoltarea social-economică, antreprenoriatului și micului business, atragerea investițiilor străine, lucru cu proiecte, resurse umane și tarificație, construcția și reparația drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, ecologice, protecția mediului și gestionarea resurselor naturale a Consiliului sătesc Baurci-Moldoveni.

Președinta ședinței

Contrasemnează:
Secretara consiliului local



Glibiciuc Maria

Cojocaru Oxana

Anexa nr.1 la Decizia nr. 4/11 din 29.12.2023
a Consiliului sãtesc Baurci-Moldoveni

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului pentru anul 2024

Denumirea	Cod ECO	Suma mii lei
1.VENITURI, total	1	7758,4
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		6370.3
2.CHELTUIELI, total	2+3	7758,4
3.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0
4.SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	0

Președinta ședinței

Contrasemnează:
Secretara consiliului local



[Handwritten signature]

Glibiciuc Maria

Cojocaru Oxana

Componența veniturilor bugetului sãtesc Baurci-Moldoveni pe anul 2024

Denumirea	Cod ECO (K6)	Suma, mii lei
Resurse Generale Interne		1070,6
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	479,1
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	135,1
Impozitul funciar al persoanelor fizice - cetățeni	113171	150,3
Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	0,3
Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	10,0
Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată	113230	0,8
Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	6,3
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	4
Taxa pentru unitățile comerciale/sau prestări servicii	114418	50,0
Taxa pentru salubritate	114426	217,0
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	17,4
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construcție sau desființare	142215	0,3
Transferuri		6370,3
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	4256,7
Transferuri cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor	191216	582,6
Transferuri curente cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1531,0
Resurse Atrase de Instituții		317,5
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	317,5
TOTAL	x	7758,4

Președinta ședinței

Contrasemnează:
Secretara consiliului local



Glibiciuc Maria

Cojocar Oxana

**Resursele și cheltuielile bugetului Baurci-Moldoveni pentru anul 2024 conform
clasificației funcționale și pe programe**

Denumirea	Cod ECO	Suma mii lei
Cheltuieli recurente, în total	(2+3)-3192	7758,4
cheltuieli de personal, în total	21	5136,0
Investiții capitale, în total	3192	
<i>Serviciile de stat cu destinație generală</i>	1	1525,2
Resurse, total		1525,2
Resurse generale	1	1519,2
Resurse colectate de instituții bugetare	2	6
Cheltuieli, total		1525,2
Exercitarea guvernării	0301	1519,2
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	6
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	1	4,0
Resurse, total		4,0
Resurse generale	1	4,0
Resurse colectate de instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		4,0
Servicii de suport în domeniul economiei	411	4,0
<i>Apărarea națională</i>	2	0,4
Resurse, total		0,4
Resurse generale	1	0,4
Resurse colectate de instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		0,4
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	0,4
Transportul rutier	4	582,6
Resurse, total		582,6
Resurse generale	1	582,6
Resurse colectate de instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		582,6
Gospodăria drumurilor	6402	582,6
Gospodărie de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	6	571,6
Resurse, total		571,6
Resurse generale	1	471,6
Resurse colectate de instituții bugetare	2	100,0
Cheltuieli, total		571,6

Iluminarea stradala	7505	88,3
Aprovizionarea cu apa	7503	167,7
Dezvoltarea gospodariei de locuinte si serviciile comunale	7502	315,6
	8	606,9
Cultura, sport, tineret, culte și odihna		606,9
Resurse, total	1	606,4
Resurse generale	2	0,5
Resurse colectate de institutii bugetare		606,9
Cheltuieli, total	8502	576
Dezvoltarea culturii	8602	30,9
Sport		
	9	4467,7
Invatamint		4467,7
Resurse, total	1	4256,7
Resurse generale	2	211,0
Resurse colectate de institutii bugetare		4467,7
Cheltuieli, total	8802	4467,7
Educație timpurie		

Președinta ședinței

Contrasemnează:
Secretara consiliului local



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Glibiciuc Maria

Cojocaru Oxana

Anexa nr.4 la Decizia nr. 4/11 din 29.12.2023
a Consiliului sãtesc Baurci-Moldoveni

Transferurile de la alte bugete pentru anul 2024

Nr d/r	Denumirea	Cod ECO(K6)	Suma, mii lei
1	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul prescolar, primar, secundar general, special și complementar (extrascolar)	191211	4256,7
2	Transferuri cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor	191216	582,6
3	Transferuri curente cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1531,0
			6370,3
	Total		

Președinta ședinței

Contrasemnează:
Secretara consiliului local



Glibiciuc Maria

Cojocaru Oxana

Anexa nr.5 la Decizia nr. 4/11 din 29.12.2023
a Consiliului sãtesc Baurci-Moldoveni

Efectivul-limitã a unitãþilor de personal pentru instituþiile finanþate de la bugetul local pentru
anul 2024

<i>Denumirea instituþiei publice</i>	<i>Cod org1/org2</i>	<i>Efectivul de personal, unitãþi</i>
Primãria Total, inclusiv:		39,8
Aparatul primarului	10632	11
Creþa- grãdiniþã de copii,,Maria Trandafira''	4706	22,3
Casa de culturã	4709	2,25
Biblioteca	4708	1,25
Dezvoltarea comunalã i amenajarea satului	10632	2
Aprovizionarea cu apa a satului	10632	1

Preþedinta þedinþei

Contrasemneazã:
Secretara consiliului local



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Glibiciuc Maria

Cojocaru Oxana

**Anexa nr.6 la Decizia nr. 4/11 din 29.12.2023
a Consiliului sãtesc Baurci-Moldoveni**

**Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul Primăriei Baurci-Moldoveni
pentru anul 2024**

Cod (F1F3)	Denumirea	Cod ECO(K6)	Suma, mii lei
0630	Aprovizionarea cu apă 0630	142310	100,0
0111	Servicii de stat cu destinației generală	142310	6,0
04708	Biblioteca publică 04708	142310	0,5
04706	Creșa - Grădinița de copii 04706	142310	211,0
	TOTAL venituri colectate		317,5

Președinta ședinței

Contrasemnează:

Secretara consiliului local



Glibiciuc Maria

Cojocaru Oxana

**Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra platã de instituþiile bugetare,
finanþate din buget pentru anul 2024**

Nr. d/o	Denumirea serviciului prestat	Tarif de platã (lei) în zilele de primire
1.	Eliberarea adeverinþei	5 lei
2.	Eliberarea caracteristicii	10 lei
3.	Eliberarea adeverinþei de realizare a mãrfurilor și producþiei	10 lei
4.	Eliberarea extrasului din registrele de gospodãrie	10 lei
5.	Eliberarea unui extras din arhiva primãriei	20 lei
6.	Prestarea serviciilor speciale la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnã a cãsãtoriilor:	
	1) oficierea solemnã a cãsãtoriei în sala de solemnitaþi a primãriei	500 lei
	- în cadrul programului de lucru.	
	- în afara programului de lucru/în zilele de odihnã/zile de sãrbãtoare nelucrãtoare	900 lei
	2) oficierea solemnã a cãsãtoriei în afara sediului primãriei (tariful nu include transportul):	
	- în cadrul programului de lucru	900 lei
	- în afara programului de lucru/în zilele de odihnã/zile de sãrbãtoare nelucrãtoare	1500 lei
7.	Plata pentru o orã de chirie a sãlii de ședinþe a primãriei, inclusiv serviciile comunale.	50 lei
8.	Declaraþia de primire în spaþiu	30 lei
9.	Servicii cadastrale de verificare a documentaþiei cadastrale(pentru un bun imobil)	20 lei
10.	Servicii cadastrale de remãsurare a terenurilor	200 lei
11.	Eliberarea extrasului din registrul contractelor de arendã	20 lei
12.	Eliberarea extrasului din registrul contractelor de arendã cu anexarea informaþiei privind terenurile arendate.	50 lei
13.	Eliberarea extrasului din registrele cadastrale	20 lei
14.	Înregistrarea dreptului de proprietate asupra unui bun imobil în registrul cadastral al deþinãtorului de terenuri.	10 lei
15.	Înregistrarea de cãtre o persoanã a contractelor de arendã încheiate pentru prima datã între arendator și arendaș	
	-pentru 1 contract	6 lei
	- pentru fiecare contract urmãtor	3 lei
16.	Înregistrarea de cãtre o persoanã a contractelor de arendã încheiate pentru prima datã pe un termen nou între același arendator și arendaș	
	-pentru 1 contract	4 lei
	- pentru fiecare contract urmãtor	2 lei
17.	Înregistrarea modificãrilor operate în contractul de arendã sau a rezilierii contractului	
	-pentru 1 contract	4 lei
	- pentru fiecare contract urmãtor	2 lei

18.	Eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă	3 lei
19.	Plata medie pentru alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară(lei/copil/zi) : De la 3ani- 7ani -din contul bugetului 26,60 lei -din contul părinților 13,30 lei	-26,60 lei - 13,30 lei Total 39,90 lei
20.	Tariful pentru livrarea apei (1m ³)	15 lei
Servicii prestate contra plată de biblioteca publică		
1.	Copierea/fotocopierea pe suport de hârtie a documentelor alb-negru	0,5 lei/pagină
2.	Tipărirea documentelor alb-negru	0,5lei/pagină
3.	Scanarea documentelor/imaginilor și transmiterea acestora pe suport de memorie externă sau prin e-mail	0,5 lei/pagină
4.	Înregistrarea informațiilor pe suport de memorie externă oferit de bibliotecă	5 lei
<i>Taxe compensatorii</i>		
1.	Pierderea sau deteriorarea documentului de bibliotecă, a echipamentului	Contravaloarea documentului, conform valorii stabilite în evidența contabilă a bibliotecii
Servicii prestate contra plată de casa de cultură		
1	Plata pentru o oră de chirie a sălii casa de cultură, inclusiv serviciile comunale.	200 lei

Notă: Cetățenii cu grad de dezabilitate, familiile socialmente-vulnerabile, participanții la luptele pentru independența Republicii Moldova și participanții la lichidarea consecințelor de la avaria de la Cernobîl sunt scutiți de plata pentru eliberarea adeverințelor și extraselor.

Președinta ședinței

Contrasemnează:
Secretara consiliului local



Glibiciuc Maria

Cojocaru Oxana

Anexa nr.8 la Decizia nr. 4/11 din 29.12.2023
a Consiliului sãtesc Baurci-Moldoveni

Cuquantumul fondului de rezervã al bugetului Primãriei Baurci-Moldoveni pentru anul 2024

Nr.	Denumirea	COD	Suma, mii lei
1	Fond de rezervã	0169	6,0
	TOTAL		6,0

Președinta ședinței

Contrasemnează:

Secretara consiliului local



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Glibiciuc Maria

Cojocaru Oxana